

Samarbejde og partnerskaber

2. møde den 29. sep. 2010
Gentofte Hovedbibliotek

Nyt forslag til netværksgrupper

Netværksgruppe A

- Gladsaxe, Helle Brødsgaard & Rikke Borup
- København, Ingelise Nielsen
- København, Daniel Rastén & Lars Kjelfred
- Fredensborg, Kirsten Nielsen
- Helsingør, Mette Davidsen
- København, Margit Janken

Netværksgruppe B

- Nørrebro, Annette Aas Sølvmoose & Hanne Sass Jensen
- Frederiksberg, Jenni Saunte & Ida Allesø Møller
- Fredensborg, Stine Holmstrøm
- Helsingør, Dorthe Lykkegaard
- Gentofte, Sidse Stammerjohan & Lene Korsled

Program

08.45-09.00:	Morgenmad
09.00-09.50:	Opsamling på og arbejde med projektbeskrivelser i netværksgrupper
09.50-10.50:	Oplæg om milepælsplan
10.50-11.00:	<i>Pause</i>
11.00-12.00:	1. case – Signe Sindberg - Biblioteksplan
12.00-13.00:	<i>Frokost</i>
13.00-13.30:	Oplæg og præsentation af model vedr. partnerskabsindgåelse
13.30-14.00:	Gruppe/makkerpar-arbejde på baggrund af modellen
14.00-14.10:	<i>Pause</i>
14.10-14.50:	2. case – John Nørskov Hansen, Garderhøj
14.50-15.00:	Opsamling på dagen

Opsamling på hjemmeopgave

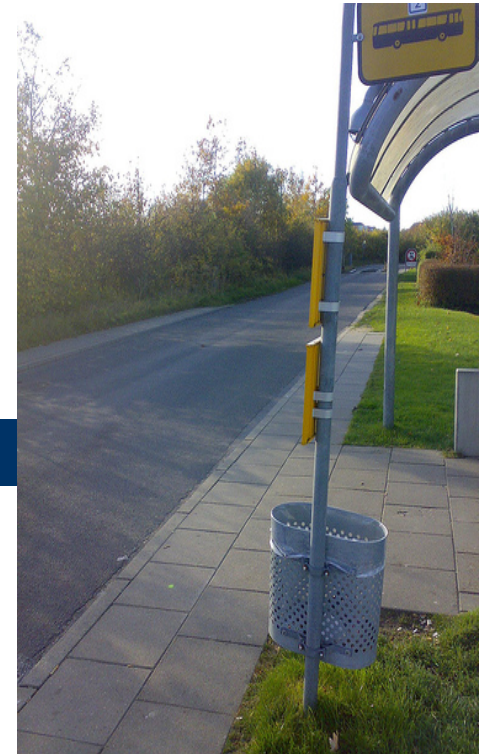
Arbejd videre med jeres projektbeskrivelser – især med fokus på formulering af formål, leverancer og succeskriterier.

*Send jeres udkast til projektbeskrivelse til ahan@gentofte.dk **senest den 20. september!***



Husk!

Projektbeskrivelsen skal være så klart formuleret, at den kan forstås af alle (også folk udenfor egen organisation)!

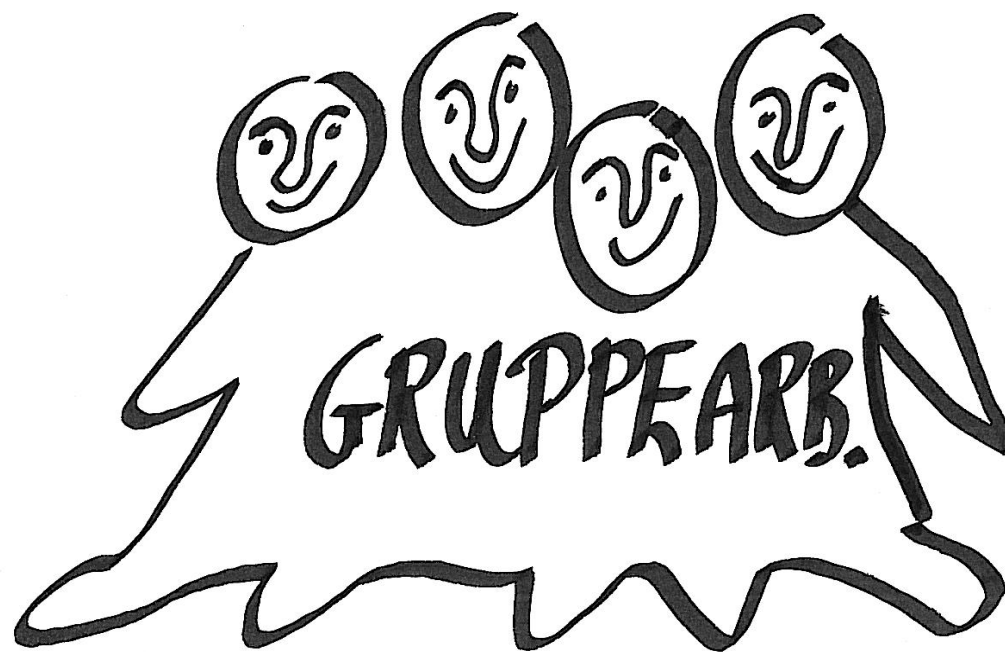


Generelle fif - Titel

- Eksempel

”Partnerskabsdrevet arrangements-
virksomhed på Fredensborg Bibliotek
Projektbeskrivelse for pilotprojekt”

Netværksgrupper



Generelle fif - formål

Formålet:

- Skal ikke beskrive *hvad* projektet går ud på, men svare på *hvorfor* projektet giver mening
- Skal kunne begrunde projektets leverancer
- Skal være præcist formuleret – men må gerne være abstrakt

Generelle fif - formål

Eksempel:

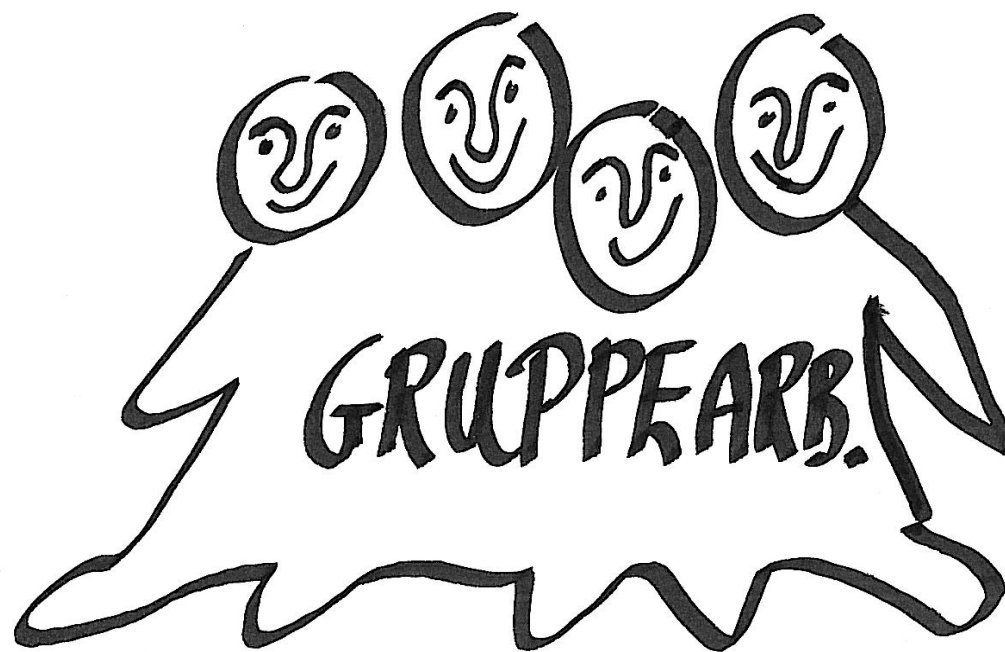
”Overordnede formål:

- Etablere partnerskaber omkring aktiviteter i biblioteksrummet
- *Styrke relationen mellem bibliotek og lokalsamfund i Gladsaxe*
- Skabe liv i biblioteksrummet
- Give kulturen/foreninger i Gladsaxe mulighed for at bruge biblioteksrummet til at promovere sig
- Biblioteket skal ud og markedsføre sig ved at være til stede større lokale idræts- og foreningsbegivenheder
- Alle partnere vil forhåbentlig erhverve flere medlemmer/brugere
- *Styrke samarbejdet mellem kommunens kultur og fritidstilbud.”*

Generelle fif - formål

- **Bud på alternativ formulering:**
- **”Projektets formål er at styrke relationen mellem bibliotek og lokalsamfundet i Gladsaxe (*ved at invitere lokale foreninger/forretninger i Gladsaxe til at være tilstede i biblioteket i en given periode*). Projektet kan danne metode for fremtidige samarbejder mellem kommunens kultur- og fritidstilbud og lokale foreninger og forretninger.”**

Netværksgrupper



Generelle fif - leverancer

- Vær opmærksom på, at jo mere overordnet leverancerne er formuleret, jo sværere er det at gennemskue, hvordan projektet er tænkt udført – jo mere man kan bryde sine hovedleverancer ned i mindre delleverancer (opgaver) jo bedre
- Gør det tydeligt hvilke delleverancer, der hører til hvilke hovedleverancer, fremmer overskuelighed og sammenhæng

Generelle fif - leverancer

- Pas på jeres leverancer ikke får for meget karakter af målsætninger – tænk hele tiden i konkrete opgaver
- Hvis jeres leverance har karakter af udvikling, så husk at benytte jer af metoder, som kan honorere dette fokus/understøtte det kreative/innovative element i udviklingsprocessen – så det fremgår af delleverancerne *hvordan* I ønsker at gribe udviklingen an!

Generelle fif - leverancer

- Eksempel fra projektet
”Småbørnsfamiliers brug af Københavns Hovedbiblioteks afdeling for børn”

Leverancer:

- Udarbejdelse af spørgeskemaer til brug for interviews
- Interviews med x –antal børnefamilier / forældre udvalgt i udlånet i åbningstiden.
- At have fået tilsagn fra y- antal blandt ovenstående gruppe til at deltage i et tættere samarbejde omkring udvikling af tilbud til denne gruppe.
- At have afholdt et antal uformelle møder med de udvalgte personer.
- I samarbejde med de udvalgte personer, at have udarbejdet planer for bl.a. arrangementsvirksomhed og andre tiltag (eks .indretning)

Forslag

Leverancer

- Spørgeskemaundersøgelse
 - Udarbejdelse af spørgeskema
 - Form – indhold -
 - Udlivering af spørgeskema til X-antal forældre i børnefamilier, der kommer på biblioteket i perioden XX-XX.
 - Personlig henvendelse til brugere – overvejelser ang. ikke-brugere -
 - Bearbejdning af svar i spørgeskemaerne til brug for opkvalificering af viden om målgruppen hos bibliotekets personale
- Fokusgruppe
 - Etablering af fokusgruppe bestående af X-antal forældre
 - Invitation med beskrivelse af projektet – tid og sted for møderne – forventet bidrag
 - Afholdelse af X-antal møder med fokusgruppen om udvikling af bibliotekets tilbud til børnefamilier
 - Mødeform – indhold/interview - mødets resultat – konkrete afholdelse
 - Formidling af fokusgruppens input til bibliotekets personale
 - Dokumentation – formidling
- Handleplaner for Hovedbibliotekets afdeling for børn's tilbud for børnefamilier i 2011
 - Arrangementer
 - Indretning
 - Fortsat fokus på brugerinddragelse i udvikling af børnebiblioteket
 - metode

Netværksgrupper



Generelle fif - succeskriterier

Hvornår er formålet opfyldt?

Kendetegnet ved at være **SMART**:

Specifik

Målbar

Accepteret

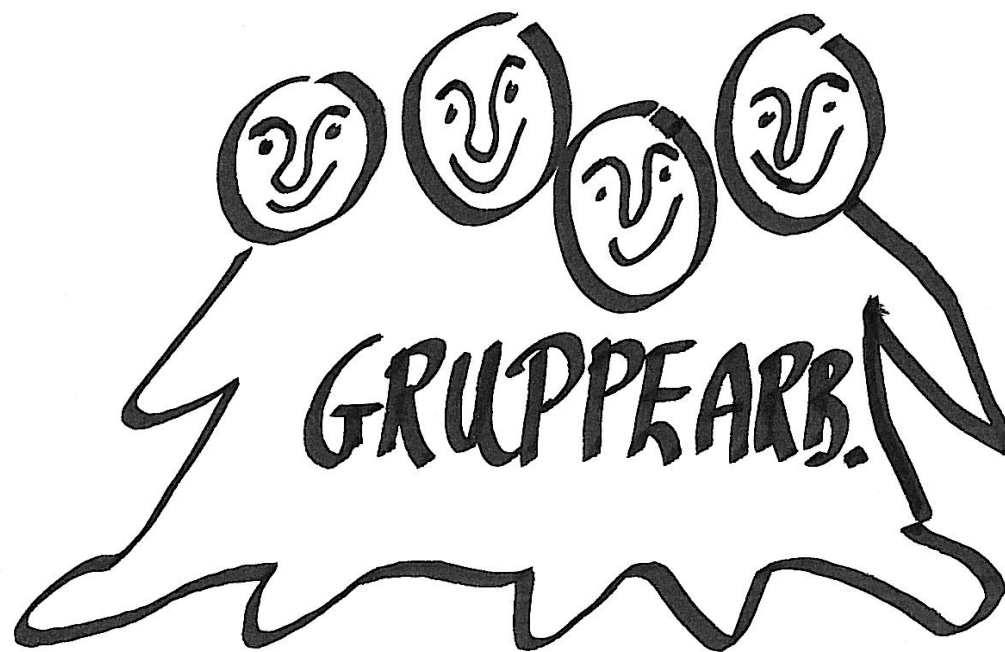
Realistisk

Tidsfastsat

Succeskriterier - eksempel

- *Tilfredshedsundersøgelse blandt borgere og personale*
Ved udgangen af 2010 skal der være gennemført 2 tilfredshedsundersøgelser både blandt borgerne og personalet.
- *Stigning i benyttelsen af de digitale selvbetjeningsmuligheder*
Ved starten af 2. kvartal af 2011 skal der være en stigning i brugen på 20% på x antal digitale selvbetjeningsmuligheder
- Kunne evt. gøres endnu mere smart – ved at definere netop de (2 ud af 5 eksisterende) digitale selvbetjeningsmuligheder
- *Stigning i besøgstallet*
- ...

Netværksgrupper



Hvordan laver man en milepælsplan?

Den 27. august 2010
Gentofte Hovedbibliotek

Leverancer:

Hvad skal vi levere for at realisere formålet?

Eksempel:

Hvis man ønsker at finde ud af, hvordan formålet fra før kan realiseres – spørges, *hvordan kommer der flere brugere af de betalingsbelagte e-resurser?*

Svar: Bl.a. ved at informere om e-resurserne.

Første leverance er altså information om e-resurser til potentielle brugere.

Milepælsplan

Definition af milepæl:

En milepæl er den enkelte leverance/ delleverances slutprodukt – dvs. hver leverance afsluttes ved en milepæl

Eksempel:

Hvis leverancen er udarbejdelse af en invitation, er milepælen den dato, hvor invitationen er færdig og udsendt til deltagerne

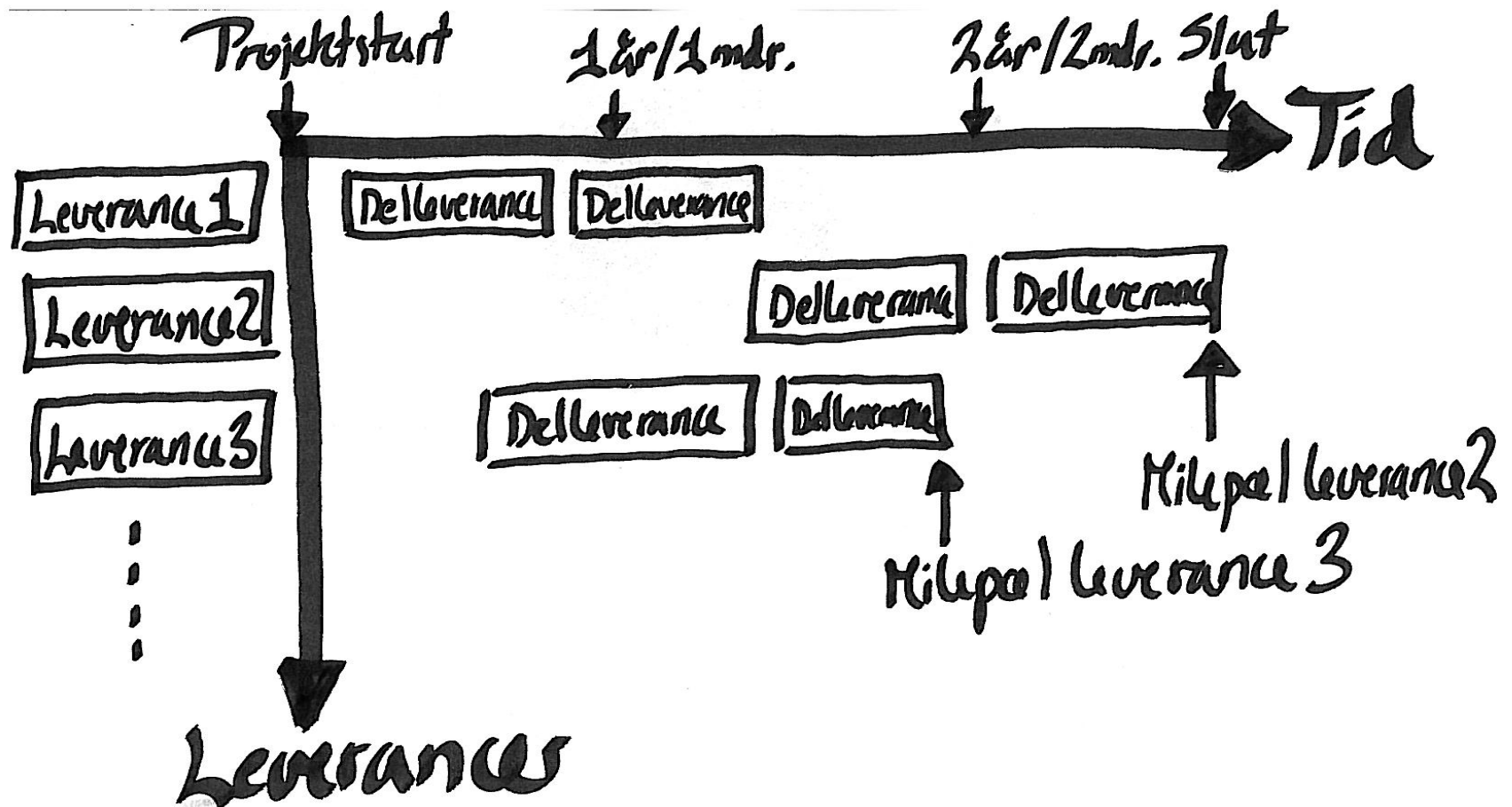
Hvorfor lave en milepælsplan?

- Skaber overblik
- Tydeliggør sammenhænge/afhængigheder
- Gør projektet mere håndterbart og overskueligt
- Projektlederens vigtigste styrings- og delegeringsredskab

Milepælsplan – fra teori til praksis

- Projektet opdeles i leverancer
- Leverancer/delleverancer "tildeles" milepæle
- Afhængigheder leverancerne imellem og tidsmæssig rækkefølge afdækkes
- Faseskift identificeres jf. fasemodellen

Hvordan: Gant diagram



Kendetegn ved en god milepælsplan:

- Skaber fælles forståelse og accept af projektet
- Skaber tempo og intensitet i projektet
- Skaber sammenhæng mellem formål og leverancer, den enkeltes indsats og ansvar
- Kan bruges som styringsredskab og til projektopfølgning

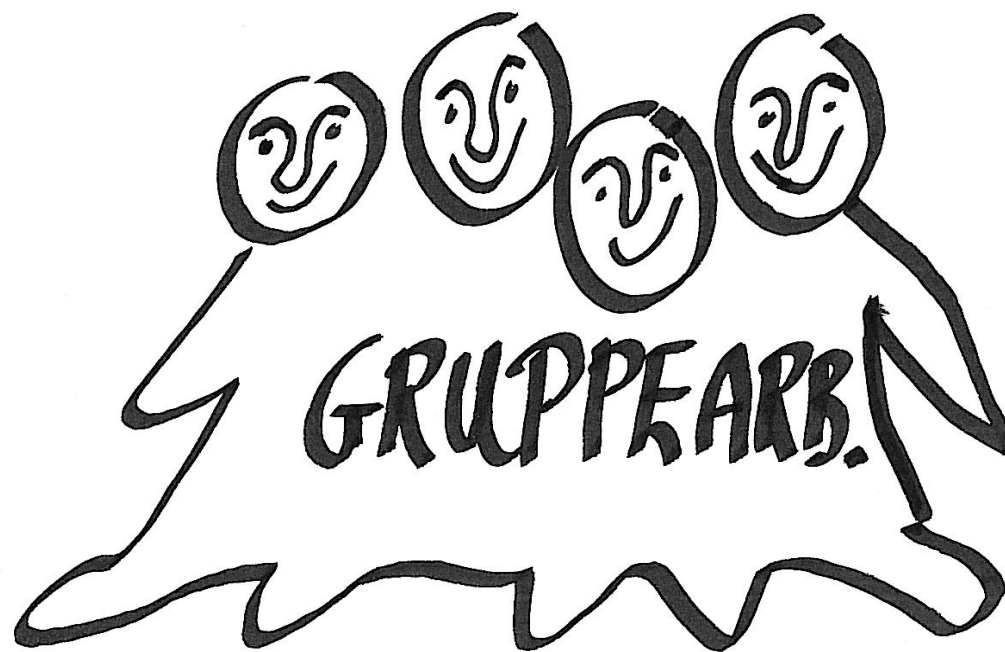
Eksempel på milepælsplan

Projekt: XXX		Projektleder: XXX		Dato: X/X-XX	
Leverance/ Delleverance	Milepæl	Ansvar	Termin	Ok	
...			X/X 200X		
...	...			Ok	
...	...			Ok	
Information via artikler	...				

Spørgsmål?



Øvelse



Øvelse

Leverance:

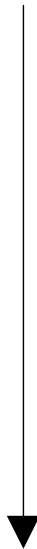
Hvad skal vi levere for at realisere formålet?

Milepæl:

Hvad er leverancens slutprodukt og hvornår er deadline?

Målhieraki

Hvordan?



Formål
Leverancer



Hvorfor?

Eksempel på leverance

Spørgsmål: Hvordan bringer vi værdierne: *At skabe, bidrage og sætte spor* i spil i forhold til brugernes brug af biblioteket?

Svar: Leverance 1: Afklaring af hvad projektgruppen forstår ved *skabe, bidrage og sætte spor* – dvs. en definition af de tre værdier i en bibliotekskontekst.

Eksempel på delleverance

Delleverance 1.a: Indsamling af erfaring i forhold til og materiale omkring de tre værdier.

Delleverance 1.b: Brainstorm i projektgruppen som afsæt for en beskrivelse af de tre værdier (faciliteret ved projektlederen).

Delleverance 1.c: Undersøgelse af hvordan det fysiske rum kan indrettes mere interaktivt/brugerinvolverende.

Eksempel på milepæl

Milepæl leverance 1:

Den x/x 20xx har projektgruppen udarbejdet en indstilling til ledelsen, der beskriver hvordan det tre værdier kan bringes i spil.

Milepæl delleverance 1.a:

Den x/x 20xx har projektdeltager x indsamlet erfaring og materiale og delt det med resten af projektgruppen.

Spørgsmål og opsamling





Signe Sindberg



BIBLIOTEKSPLAN

Walk'n'Talk



Spørgsmål til Walk'n'Talk

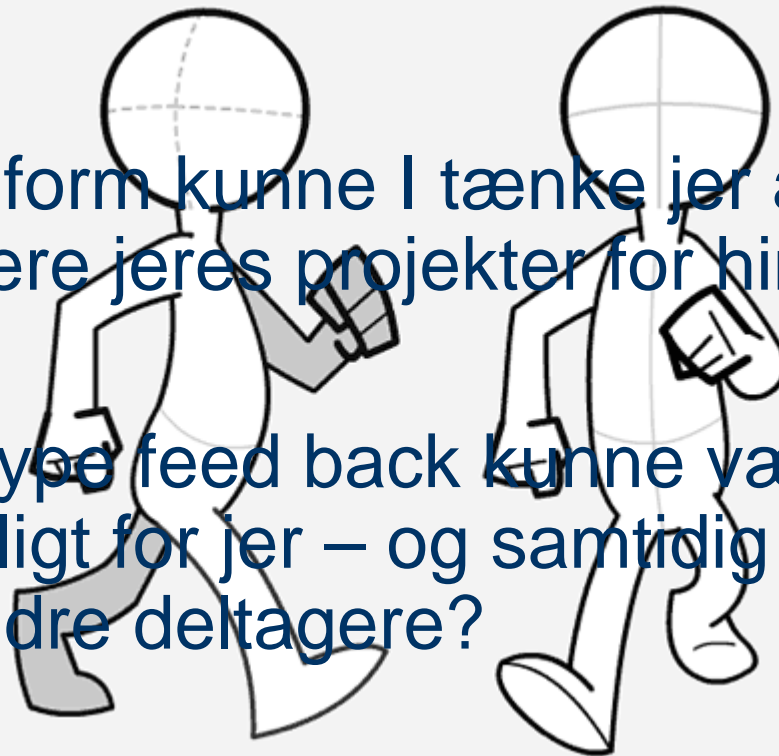
- I hvilken form kunne I tænke jer at præsentere jeres projekter for hinanden?
- Hvilken type feed back kunne være anvendeligt for jer – og samtidig interessant for de andre deltagere?

Frokost



Opsamling – Walk'n'Talk

- I hvilken form kunne I tænke jer at præsentere jeres projekter for hinanden?
- Hvilken type feed back kunne være anvendeligt for jer – og samtidig interessant for de andre deltagere?



Model for partnerskabsindgåelse



1. Partnerskabets karakter

Glance

Date

Engagement

Marriage

(Divorce)



1. Relevante overvejelser

- Hvilken type partnerskab har I flest af på jeres bibliotek?
- Hvilken af de fire partnerskabstyper vil give mening i forhold til jeres konkrete projekt? Hvorfor?
- Hvis jeres partnerskab har en uformel karakter: Ville det være meningsfyldt, at arbejde sig hen imod en større grad af formalisering? Fordele/ulemper?

2. Den strategiske forankring



2. Relevante overvejelser

- Har jeres bibliotek en strategi eller vision i forhold til partnerskabsindgåelse?
 - Hvis ja: Hvordan stemmer jeres partnerskabsprojekt overens med denne?
 - Hvis nej: Hvordan kobler jeres partnerskabsprojekt på bibliotekets mål og øvrige strategiske satsninger?
- Hvorledes harmonerer jeres projekt med bibliotekets øvrige partnerskaber (partnerskabsporteføljen)?
- Hvad har I selv mulighed for at gøre, som kan være med til at sikre, at jeres projekt bliver strategisk forankret?
- Hvad får biblioteket ud af, at I netop samarbejder med denne partner?

3. Bibliotekets styrker og aktiver



- Hvorfor finde styrker og aktiver?
- Kontekstafhængigt



3. Relevante overvejelser

- Hvad kan biblioteket tilbyde - model
 - Styrker
 - Aktiver
- Hvilken værdi kan biblioteket skabe for partneren?



4. Formidling og dokumentation



vs.



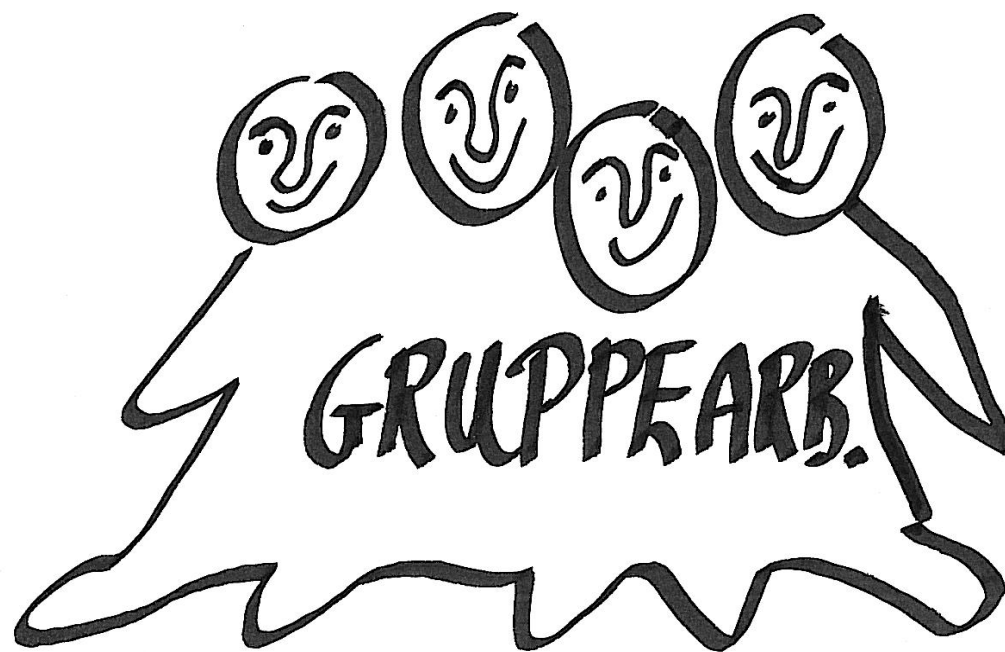
4. Relevante overvejelser

- Relationsafhængighed
- Graden af informationsniveau
- Udtryk og form i dokumentationen

4. Relevante overvejelser

- Kendskab
- Inddragelse og input
- Kulturforskelle
- Dokumentationens formål

Øvelse



Spørgsmål?





John Nørskov Hansen



GARDERHØJ

Spørgsmål?



Opsamling på dagen

- Jeres opgave
 - Projektbeskrivelse og milepælsplan
 - Modellen (feedback)
- Vores opgave
 - Integrere walk'n'talk til næste gang
 - 3. møde

Næste 3. møde – 29. oktober

- Videndeling omkring deltagernes projekter
- Spørg Olivia som case
- Café Retro Rie Skårhøj - i forhold til indgåelse af partnerskaber med firvillige.
- Fokus på kontraktudarbejdelse.
- Arbejde i netværksgrupperne.