

# INTERESSENTANALYSE

Interessent analysen anvendes i situationer, hvor det er vigtigt, hvad omverdenen mener og hvordan den agerer.

Ofte vil mange personer og parter have én eller anden interesse i et projekt – og ved at fokusere på disse interesser er der mulighed for, at projektlederen kan foregribe fremtidige problemer i projektet – og at hun kan gøre projektet attraktivt for de mest væsentlige interessenter.

Interessentanalysen gennemføres for at styrke planlægningen i projektet – og for at gøre projektet "legitimt" i den øvrige del af organisationen.

Den anvendes også for at fokusere på, hvem der med fordel kan inddrages direkte – eller indirekte – i projektets forløb, og hvordan.

For eksempel i forhandlingssituationer, hvor forskellige parter udenfor den egentlige forhandling har mulighed for at påvirke forløbet.

Endelig kan Interessentanalysen anvendes som en introduktion til arbejdet med en egentlig Informationsstrategi for projektet.

Det er vigtigt, at Interessentanalysen revurderes med jævne mellemrum – da interessenternes positioner og interesser ofte ændrer sig over tid, hvilket fordrer ændrede strategier fra projektlederen.

Det er også vigtigt, at Interessentanalysen holdes "tæt til kroppen", da den ofte vil være et dokumenteret udtryk for projektledelsens taktiske og strategiske overvejelser i relation til både samarbejdspartnere og konkurrenter – hvilket selvsagt er udtryk for interne overvejelser.

Projektlederen kan eventuelt vælge først selv at foretage analysen – og derefter inddrage resten af projektgruppen, for at gøre brug af den samlede kreativitet og erfaring i gruppen – og samtidig behold overblikket over strategien i projektet.

## **Analysen består af 5 trin:**

### **Trin 1: Hvem bliver berørt af projektet ?**

Her er der tale om en generering af ideer, hvor projektgruppen kommer med forslag til, hvem der bliver berørt af projektet.

De enkelte forslag noteres på papskilte, der hænges op – og derefter sorteres i kategorier efter gruppens vurdering af deres vigtighed for projektet.

## **Trin 2: Hvilke interesser er repræsenteret ?**

Her gennemgår gruppen den enkelte interessent – og denne interesse i projektet. Der skelnes mellem de forskellige faser i projektet – således at der bliver tydeligt, hvor projektlederen i særlig grad skal være opmærksom på interessenten.

### **Trin 2.1: Kan interesserne medvirke positivt i projektet ?**

Vurderer, på hvilke måder den enkelte interessent kan medvirke til at styrke projektets udvikling.

- Kan de f.eks. med fordel involveres i en eventuel styregruppe ?
- Kan de med fordel anmodes om at være "underleverandør" til projektet ?
- Hvilke personer kan betragtes som "ressource-personer" ?
- På hvilket tidspunkt i projektforsløbet kan de bedst inddrages ?

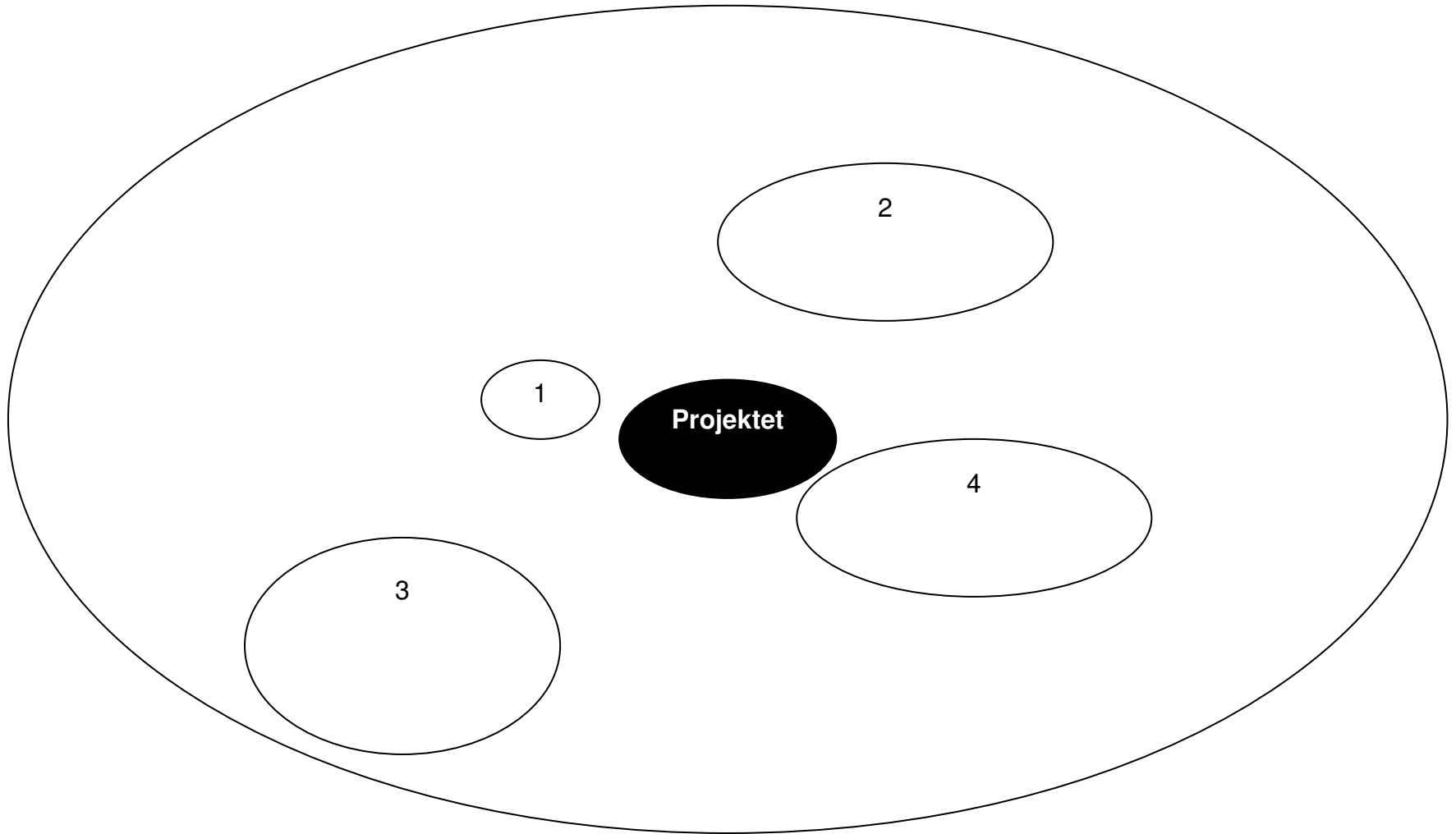
### **Trin 2.2: Kan interesserne hæmme/hindre projektet ?**

Identificer mulige interessekonflikter i relationerne mellem projektgruppen og interessenterne samt interessenterne imellem – og der tages stilling til om denne vurdering giver anledning til justering af projektets formål, mål, strategi og forløb.

## **Trin 3: Hvad *gør* vi i relation til Interessenten ?**

Her beskrives projektledelsens konklusion på analysen.

# INTERESSENTANALYSE (visualisering af interessenternes position):





# INTERESSENTANALYSE : Trin 3

<b>Interessenter</b>	<b>Fokuspunkter fra analysen</b>	<b>Hvad der bør gøres – og hvornår</b>

