

Opsamling på Walk'n'Talk



Hvordan laver man en god projektbeskrivelse?

Den 7. april 2010

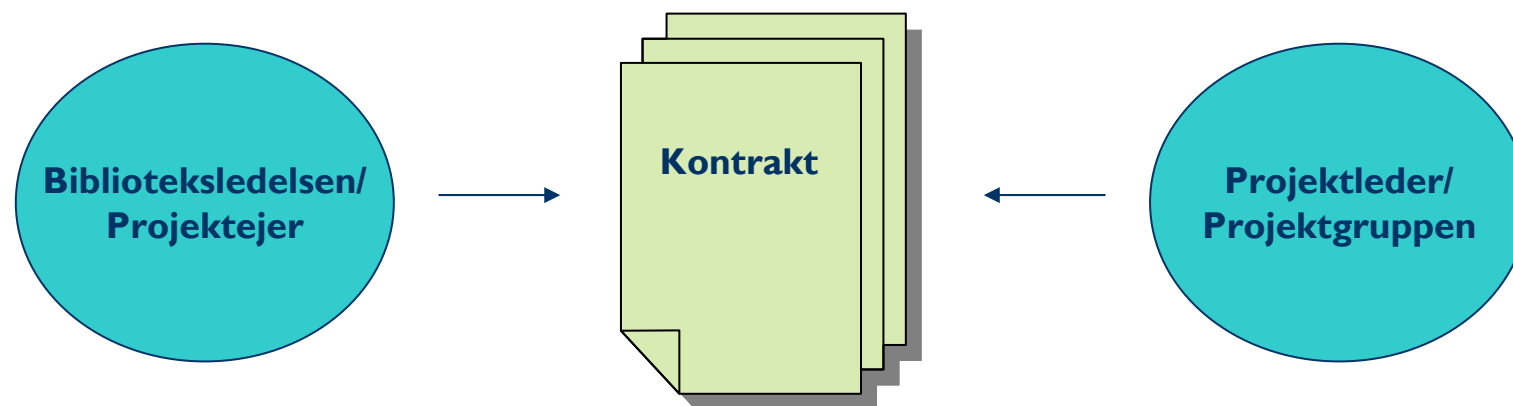
Gentofte Hovedbibliotek



5 gode grunde til at arbejde projektorienteret i det faglige udviklingsforum

- Gir' struktur til opgaven
- Hjælper med at afstemme forventninger
- Sikre en klar ansvarsfordeling
- Understøtter videndelingen
- Kan sikre den strategiske kobling mellem projekt og organisationens vision og mål

Projektbeskrivelse



Projektbeskrivelse - hvorfor?

- Fra dynamisk dokument til kontrakt
- Skabelon som hjælp til:
 - At fastholde projektets idé, sigte og afgrænsning
 - At gennemtænke fremgangsmåde og organisering
 - At skabe et beslutningsgrundlag i forhold til ledelsen

Projektbeskrivelse – indhold:

- Målbeskrivelse
- Organisering
- Milepælsplan

Målbeskrivelse:

- Formål
- Leverancer/delleverancer
- Succeskriterier

Formål: *Hvorfor gør vi det?*

Eksempel:

I forbindelse med projekt: "Synliggørelse af e-resurser" kunne en del af formålet være, at få flere brugere på betalingsbelagte e-resurser, dvs.: ***Hvorfor laves projektet?***

Fordi der skal rekrutteres flere brugere til e-resurserne (bl.a.).

Leverancer:

Hvad skal vi levere for at realisere formålet?

Eksempel:

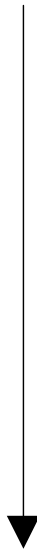
Hvis man ønsker at finde ud af, hvordan formålet fra før kan realiseres – spørges, *hvordan kommer der flere brugere af de betalingsbelagte e-resurser?*

Svar: Bl.a. ved at informere om e-resurserne.

Første leverance er altså information om e-resurser til potentielle brugere.

Målhieraki

Hvordan?



Formål
Leverancer



Hvorfor?

Succeskriterier:

Hvornår er formålet opfyldt?

Kendetegnet ved at være **SMART**:

Specifik

Målbar

Accepteret

Realistisk

Tidsfastsat

Eksempel på succeskriterium

I forbindelse med projekt: "Synliggørelse af e-resurser" kunne et succeskriterium være:

Ved udgangen af 2009 skal brugen af de betalingsbelagte elektroniske materialer være steget med 25 pct.

Projektets organisering

Skal fremgå af projektbeskrivelsen!

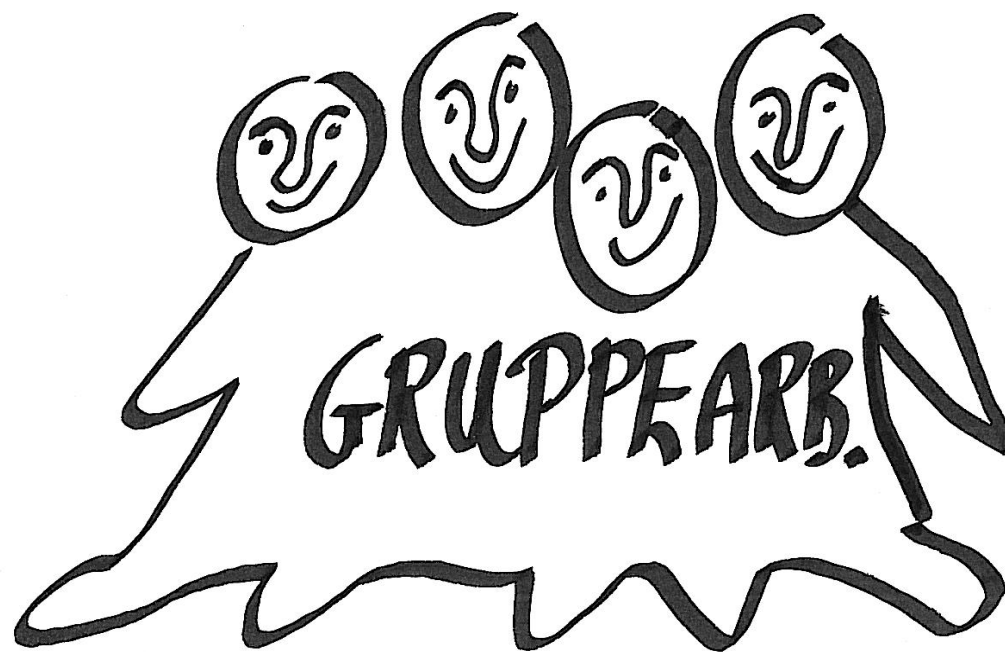
Information om hvem der er:

- Projektejer (og/eller sidder i styregruppen)
- Projektleder
- Projektgruppe

Spørgsmål?



Øvelse



Øvelse



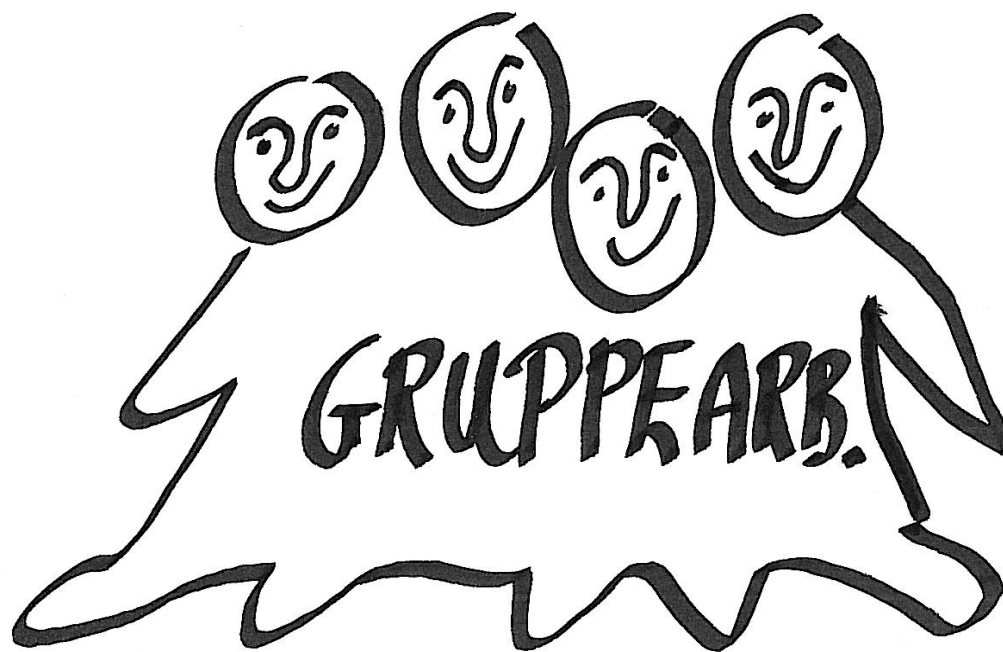
Formål:

Hvorfor gør vi det?

Spørgsmål?



Arbejde i netværksgrupperne



Forberedelse til næste gang (1)



Arbejde videre med kvalificering af læringsudfordringerne og udarbejde en konkret projektbeskrivelse

Forberedelse (2)

- Billeder til Ivar Moltke:

Tag fotos med af dine yndlingssteder til inspiration til at nytænke biblioteksrummet

Send jeres billeder senest den 28. april til jnka@gentofte.dk