

Resultatkontrakt

mellem

Biblioteksstyrelsen og

Gentofte Kommune for

Centralbiblioteksvirksomhed

niveau 1 og 2

Resultatkontrakt mellem Biblioteksstyrelsen og Gentofte Kommune for Centralbiblioteksvirksomhed niveau 1 og 2

Denne resultatkontrakt indgås mellem Biblioteksstyrelsen og Gentofte Kommune og gælder centralbiblioteksvirksomhed (folkebibliotekernes overbygningsfunktioner) i henhold til Lov om biblioteksvirksomhed af 17. maj 2000 §§ 9-12.

I følge § 11 indgår Kulturministeriet aftale om centralbiblioteksvirksomheden med den kommune, hvis folkebibliotek skal varetage denne funktion. Med hjemmel i finansloven varetager Biblioteksstyrelsen forhandling og indgåelse af aftale om centralbiblioteksvirksomheden på vegne af Kulturministeriet.

Kontrakten er fireårig og dækker perioden 2004 - 2007.

Resultatkontrakten er indgået efter forudgående høring af de relevante folkebiblioteker om de særlige behov og problemer der bør tages højde for i kontrakten.

Kontrakten indeholder:

Kapitel 1: Centralbibliotekets mission, vision og strategi

Kapitel 2: Grundydelse

Kapitel 3: Andre overbygningsopgaver

Kapitel 4: Øvrige forpligtelser

Kapitel 5: Bevillinger knyttet til aftalen

Kapitel 6: Kontraktforhold, resultatvurdering og revision

Kapitel 1: Centralbibliotekets mission, vision og strategi

1.1 Mission

Gentofte Centralbibliotek virker som overcentral for folkebibliotekerne ved at fremskaffe materialer, folkebiblioteket ikke selv råder over. Desuden varetager centralbibliotekerne opgaver i relation til regional samordning og i forhold til at styrke de faglige kompetencer i bibliotekerne i centralbiblioteksområdet. Gentofte Centralbibliotek udvikler og driftsafvikler nationale netjtjenester i samarbejde med andre biblioteker.

1.2 Vision

Det er Gentofte Centralbiblioteks vision at være et lokomotiv for biblioteksudviklingen regionalt, nationalt og på nordisk plan.

1.3 Strategi

For at opfylde visionen og imødekomme de centrale udfordringer har Gentofte Centralbibliotek følgende strategi:

- Dialog med brugerne
- Inddragelse af brugerne i et samarbejde om løsning af opgaverne
- Fokus på at drifts- og udviklingsopgaver har højest mulig standard i indhold og praksis
- Mange samarbejdspartnere, samarbejde på tværs af sektorer og nye samarbejdsformer
- Fokus på at transformere bibliotekernes udfordringer til nye muligheder og således være med i front for den generelle udvikling af bibliotekerne og biblioteksiden
- Fokus på at organisationen er kvalificeret, innovativ og fleksibel i forhold til at kunne håndtere mange forskellige opgaver

Kapitel 2: Grundydelse

Centralbiblioteket skal for de folkebiblioteker som er opregnet i bilag 2 varetage følgende overbygningsfunktioner:

1. Materialeoverbygning (Anskaffelse og vedligeholdelse af trykte materialer samt lånesamarbejde og formidling af trykte materialer
2. Informationstjeneste
3. Råd og vejledning
4. Samordning af folkebiblioteksopgaver

Hertil kommer særlige regionale eller landsdækkende overbygningsopgaver bestemt i kapitel 3.

2.1. Materialeoverbygning

Centralbiblioteket anskaffer og vedligeholder en overbygningssamling af trykte materialer ved at søge at fremskaffe materialer, dokumenter og informationer i trykt form der kan supplere folkebibliotekerne med de trykte materialer slutbrugeren efterspørger, men som folkebibliotekerne ikke selv stiller til rådighed for slutbrugeren. Disse materialer omfatter bøger, tidsskrifter, lydbøger og andre egnede materialer. Aktiviteterne omfatter udvælgelse, anskaffelse, klargøring, katalogisering, klassifikation og vedligeholdelse.

Centralbiblioteket støtter folkebibliotekerne ved at formidle ovennævnte materialer til folkebibliotekerne til brug for en slutbruger. Centralbiblioteket kan ikke opkræve betaling fra en anden kommune for lån der formidles som led i varetagelse af centralbiblioteksfunktionen.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatmål:

Resultatkrav	Resultatmål 2004	Resultatmål 2005	Resultatmål 2006	Resultatmål 2007
Gentofte lægger vægt på aktualitet og medindflydelse i valg af materialer og sørger for en hurtig og effektiv ekspedition af bestillinger	Omtalte, aktuelle, efterspurgte titler købes på udgivelsesdagen og nye danske materialer købes og er tilgængelig for bestilling samme uge Dansk Bogfortegnelse udkommer	Omtalte, aktuelle, efterspurgte titler købes på udgivelsesdagen og nye danske materialer købes og er tilgængelig for bestilling samme uge Dansk Bogfortegnelse udkommer	Omtalte, aktuelle, efterspurgte titler købes på udgivelsesdagen og nye danske materialer købes og er tilgængelig for bestilling samme uge Dansk Bogfortegnelse udkommer	Omtalte, aktuelle, efterspurgte titler købes på udgivelsesdagen og nye danske materialer købes og er tilgængelig for bestilling samme uge Dansk Bogfortegnelse udkommer
Gentofte går foran med nye materialer og formidlingsformer	Centralbiblioteket indkøber 1- 2 nye materialeformer og stiller dem til rådighed for områdets biblioteker 5 biblioteker har taget en ny materialeform i anvendelse	Centralbiblioteket indkøber nye materialeformer og stiller dem til rådighed for områdets biblioteker	Centralbiblioteket indkøber nye materialeformer og stiller dem til rådighed for områdets biblioteker	Centralbiblioteket indkøber nye materialeformer og stiller dem til rådighed for områdets biblioteker

2.2. Informationstjeneste

Centralbiblioteket støtter og vejleder folkebibliotekerne ved at fremskaffe informationer som de ikke selv har adgang eller kendskab til - til brug for en slutbruger.

I forbindelse med at de traditionelle informationstjenester suppleres med elektroniske tjenester ændres centralbibliotekets opgave i de tilfælde til at hjælpe med at etablere et beredskab i folkebibliotekerne ved at rådgive om nye informationstjenester og eventuelt skabe kontakt til informationsleverandører. Licensaftaler varetages dog på nationalt plan af staten (Kulturministeriet) i det omfang staten ikke vælger at entrere med andre om udførelsen af opgaven.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatmål:

Resultatkrav	Resultatmål 2004	Resultatmål 2005	Resultatmål 2006	Resultatmål 2007
Informationstjenesten er i videst mulig omfang tilgængelig for folkebibliotekerne i centralbiblioteksområdet	Gentofte etablerer en hotline, således at folkebibliotekerne i området kan få direkte kontakt med en bibliotekar i hele centralbibliotekets åbningstid	Gentofte etablerer en hotline, således at folkebibliotekerne i området kan få direkte kontakt med en bibliotekar i hele centralbibliotekets åbningstid	Gentofte etablerer en hotline, således at folkebibliotekerne i området kan få direkte kontakt med en bibliotekar i hele centralbibliotekets åbningstid	Gentofte etablerer en hotline, således at folkebibliotekerne i området kan få direkte kontakt med en bibliotekar i hele centralbibliotekets åbningstid
Centralbiblioteket leverer dokumenter til områdets biblioteker /brugere	Kopier leveres inden for 24 timer fra bestillingen er modtaget. Kopieringsservicen omfatter trykte og digitale kopier.	Kopier leveres inden for 24 timer fra bestillingen er modtaget. Kopieringsservicen omfatter trykte og digitale kopier.	Kopier leveres inden for 24 timer fra bestillingen er modtaget. Kopieringsservicen omfatter trykte og digitale kopier.	Kopier leveres inden for 24 timer fra bestillingen er modtaget. Kopieringsservicen omfatter trykte og digitale kopier.

2.3. Råd og vejledning

Centralbiblioteket giver individuel rådgivning og vejledning til folkebiblioteker om biblioteksfaglige spørgsmål, IT og forsøgs- og udviklingsprojekter.

Centralbiblioteket skal også understøtte og koordinere biblioteksmedarbejdernes faglige kompetenceudvikling i centralbibliotekets område i samarbejde inden for netværksområde 1 for kompetenceudvikling. Dette sker gennem afdækning af uddannelsesbehov, videns- og erfaringsopbygning, møder fagudvalg/ erfa-grupper samt undervisnings-, kursus- og formidlingsaktiviteter.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatmål:

Resultatkrav	Resultatmål 2004	Resultatmål 2005	Resultatmål 2006	Resultatmål 2007
Gentofte er i åben dialog og samarbejde med bibliotekerne i cb-området om afdækning af	Gentofte viderefører den kompetenceindsats der er igangsat i forbindelse med Det Særlige	Gentofte viderefører den kompetenceindsats der er igangsat i forbindelse med Det Særlige	Gentofte viderefører den kompetenceindsats der er igangsat i forbindelse med Det Særlige	Gentofte viderefører den kompetenceindsats der er igangsat i forbindelse med Det Særlige

behov for og metoder til videndeling og kompetenceudvikling	Udviklingsprogram 2001 – 2002 samt 2003	Udviklingsprogram 2001 – 2002 samt 2003	Udviklingsprogram 2001 – 2002 samt 2003	Udviklingsprogram 2001 – 2002 samt 2003
	Gentofte udvikler, tilbyder og afvikler faglige aktiviteter som kurser, temadage, workshops og studieture med i alt mindst 600 deltagere	Gentofte udvikler, tilbyder og afvikler faglige aktiviteter som kurser, temadage, workshops og studieture med i alt mindst 600 deltagere	Gentofte udvikler, tilbyder og afvikler faglige aktiviteter som kurser, temadage, workshops og studieture med i alt mindst 600 deltagere	Gentofte udvikler, tilbyder og afvikler faglige aktiviteter som kurser, temadage, workshops og studieture med i alt mindst 600 deltagere
	Gentofte tager initiativ til, at der gennemføres mindst 4 aktiviteter inden for bibliotekernes nye kompetencefelter som f.eks. projektledelse, projektarbejde, videndeling, intern træning, undervisning og informationskompetence	Gentofte tager initiativ til, at der gennemføres mindst 4 aktiviteter inden for bibliotekernes nye kompetencefelter som f.eks. projektledelse, projektarbejde, videndeling, intern træning, undervisning og informationskompetence	Gentofte tager initiativ til, at der gennemføres mindst 4 aktiviteter inden for bibliotekernes nye kompetencefelter som f.eks. projektledelse, projektarbejde, videndeling, intern træning, undervisning og informationskompetence	Gentofte tager initiativ til, at der gennemføres mindst 4 aktiviteter inden for bibliotekernes nye kompetencefelter som f.eks. projektledelse, projektarbejde, videndeling, intern træning, undervisning og informationskompetence

2.4. Samordning af folkebiblioteksopgaver

Centralbiblioteket har en koordinations- og støttefunktion for folkebibliotekerne gennem varetagelse af fælles initiativer som bl.a. formidlingsaktiviteter, gennemførelse af undersøgelser og udvikling af sammenligninger (benchmarking).

Samordning sikres bl.a. via struktureret mødevirksomhed for biblioteksledere, fagudvalg eller andre relevante netværk.

Centralbiblioteket skal understøtte initiativer til nye samarbejder og udarbejdelse af samarbejdsaftaler f.eks. i forbindelse med tværkommunale samarbejder om folkebiblioteksydelser, systemsamarbejder, samarbejder mellem folke- og forskningsbiblioteker og andre former for relevante samarbejder.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatmål:

Resultatkrav	Resultatmål 2004	Resultatmål 2005	Resultatmål 2006	Resultatmål 2007
Gentofte udvikler i samarbejde og dialog med områdets biblioteker det faglige møde-, kompetence og videndelingssystem	”Fra fagudvalg til faglige netværk” etableres med virkning fra 1. januar 2004	Den faglige mødestruktur videreføres	Den faglige mødestruktur evalueres og videreføres med de nødvendige justeringer	Den faglige mødestruktur videreføres

<p>under titlen ”Fra fagudvalg til faglige netværk”.</p> <p>Gentofte understøtter strukturforandringer samt nye metoder og veje til løsning af biblioteksopgaven</p> <p>Gentofte tager initiativ til tværkommunale samarbejder</p>	<p>Områdets biblioteker tilbydes mindst 4 benchmarkingprojekter og mindst 3 biblioteker deltager i hver</p> <p>Metode til Videndeling udvikles som udviklingsprojekt under arbejdstitlen ”Hvordan bliver man en god formidler” i samarbejde med områdets biblioteker</p> <p>Koncept og Metode til ”Intern træner” i bibliotekerne udvikles</p> <p>Centralbiblioteket sætter i et fælles projekt for området biblioteker særligt fokus på udvikling af børnebiblioteket</p> <p>Centralbiblioteket gennemfører 1 -2 Benchmarking, analyser og undersøgelser prioriteret og besluttet af biblioteksledermøder</p> <p>Driftsafvikling af Bibliotekssystem og/eller hjemmesider for mindst 5 biblioteker</p> <p>Varetagelse af valg og indkøb af udenlandske</p>	<p>Områdets biblioteker tilbydes mindst 4 benchmarkingprojekter</p> <p>Metode til Videndeling udvikles som udviklingsprojekt under arbejdstitlen ”Hvordan bliver man en god formidler” i samarbejde med områdets biblioteker</p> <p>Konceptet anvendes af mindst 3 biblioteker i området</p> <p>Mindst 3 konkrete projekter gennemføres med mindst 3 biblioteker i hver</p> <p>Centralbiblioteket gennemfører 1-2 Benchmarking, analyser og undersøgelser prioriteret og besluttet af biblioteksledermøder</p> <p>Driftsafvikling af Bibliotekssystem og/eller hjemmesider for mindst 6 biblioteker</p> <p>Varetagelse af valg og indkøb af udenlandske</p>	<p>Områdets biblioteker tilbydes mindst 4 benchmarkingprojekter</p> <p>Videndelingsmetoden anvendes af 5 af områdets biblioteker</p> <p>Konceptet anvendes af mindst 5 biblioteker i området</p> <p>Evaluering</p> <p>Centralbiblioteket gennemfører 1-2 Benchmarking, analyser og undersøgelser prioriteret og besluttet af biblioteksledermøder</p> <p>Driftsafvikling af Bibliotekssystem og/eller hjemmesider for mindst 7 biblioteker</p> <p>Varetagelse af valg og indkøb af udenlandske</p>	<p>Områdets biblioteker tilbydes mindst 4 benchmarkingprojekter</p> <p>Videndelingsmetoden anvendes af 8 af områdets biblioteker</p> <p>Konceptet anvendes af mindst 8 biblioteker i området</p> <p>Centralbiblioteket gennemfører 1 -2 Benchmarking, analyser og undersøgelser prioriteret og besluttet af biblioteksledermøder</p> <p>Driftsafvikling af Bibliotekssystem og/eller hjemmesider for mindst 7 biblioteker</p> <p>Varetagelse af valg og indkøb af udenlandske</p>
--	---	---	--	---

	materialer for mindst 3 biblioteker	materialer for mindst 4 biblioteker	materialer for mindst 5 biblioteker	materialer for mindst 5 biblioteker
	Indkøbssamarbejde og fælles EU-udbud for mindst 10 biblioteker	Indkøbssamarbejde og fælles EU-udbud for mindst 10 biblioteker	Indkøbssamarbejde og fælles EU-udbud for mindst 10 biblioteker	Indkøbssamarbejde og fælles EU-udbud for mindst 10 biblioteker

Kapitel 3: Andre overbygningsopgaver

Gentofte Centralbibliotek varetager efter aftale med Biblioteksstyrelsen følgende andre overbygningsopgaver:

Musik i elektronisk form

Gentofte Centralbibliotek har i samarbejde med Herning, Odense, Århus og København/Frederiksberg forpligtelsen til at sikre adgang til musiklicenser for folkebiblioteker i Danmark til videreformidling til brugerne. Rådgivning og vejledning samt varetagelse af referencespørgsmål indgår i forpligtelsen. Opgaven omfatter udvikling af formidling af musik i elektronisk form samt tegning af licenser.

Overbygningsfunktionen koordineres med Statsbiblioteket.

Centralbiblioteket kan ikke opkræve betaling fra en anden kommune for formidling der er led i varetagelse af overbygningsfunktionen.

Staten forbeholder sig ret til selv at varetage opgaven eller dele af opgaven.

Forpligtelsen på området musik i elektronisk form omfatter følgende opgaver:

- At overvåge musiklicensområdet og varetage materialevalg
- At forhandle eksisterende og nye licenser, samt at sikre at bibliotekerne får økonomisk fordel ved fælles licenstegning
- At administrere licensaftalerne og sikre den løbende kontakt til leverandørerne
- At opbygge kendskabet til digital musik og udvikle kompetencer hos personalet i forhold til dette medie
- At sikre adgang, metagrundlag og tekniske løsninger
- At opbygge kontaktnet til øvrige centralbiblioteker og andre folkebiblioteker
- At understøtte vidensopbygning vedrørende musik på nettet

De 6 centralbiblioteker har i samarbejde med Statsbiblioteket og Biblioteksstyrelsen organiseret sig i "Bibliotekskonsortiet for Formidling af Digital Musik" med en styregruppe, hvor Statsbiblioteket, Biblioteksstyrelsen og alle 6 centralbiblioteker deltager. Der er desuden nedsat et antal arbejdsgrupper.

Styregruppen varetager den generelle og økonomiske styring og har det økonomiske ansvar.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatmål:

Resultatkrav	Resultatmål 2004	Resultatmål 2005	Resultatmål 2006	Resultatmål 2007
Resultatkrav fastsættes efterfølgende i samarbejde mellem	Resultatkrav fastsættes efterfølgende i samarbejde mellem	Resultatkrav fastsættes efterfølgende i samarbejde mellem		

konsortiedelta- gerne og Biblio- teksstyrelsen	konsortiedelta- gerne og Biblio- teksstyrelsen	konsortiedelta- gerne og Biblio- teksstyrelsen		
--	--	--	--	--

Elektroniske tekstlicenser

Gentofte Centralbibliotek, Roskilde Bibliotek og Århus Kommunes Biblioteker har i 2004 og 2005 forpligtelsen til at sikre adgang til tekstlicenser for folkebiblioteker i Danmark til videreformidling til brugerne. Rådgivning og vejledning samt varetagelse af referencespørgsmål indgår i forpligtelsen. Opgaven omfatter tegning af licenser samt evt. løbende udvikling af formidlingen.

Indsatsen koordineres med Statsbibliotekets overbygningsfunktion på området og DEF.

Staten forbeholder sig ret til selv at varetage opgaven eller dele af opgaven.

Forpligtelsen på området elektroniske tekstlicenser omfatter følgende opgaver:

at overvåge licensområdet

at forhandle eksisterende og nye licenser i samarbejde med Statsbiblioteket, DEF og andre relevante parter

at sikre at bibliotekerne får økonomiske fordele ved fælles licenstegning

at administrere licensaftalerne

at have løbende kontakt til leverandørerne

at opbygge et kontaktnet til de øvrige centralbiblioteker og andre folkebiblioteker

at sikre grundlaget for den bedst mulige formidling af licenserne til biblioteker og borgere blandt andet gennem målrettet kompetenceudvikling

at udnytte de tekniske og rettmæssige muligheder for en koordinering af adgangen til licenserne

at udnytte de tekniske og rettmæssige muligheder i formidling af licenserne til biblioteker og slutbrugere

at samarbejde med alle relevante parter

De tre centralbiblioteker har fastlagt organisationen med Gentofte som ansvarlig for den generelle administrative og økonomiske styring og med Århus Kommunes Biblioteker som ansvarlig for den tekniske administration, herunder redaktion af hjemmesiden.

Centralbibliotekerne kan ikke opkræve betaling fra en anden kommune for formidling der er led i varetagelse af overbygningsfunktionen.

Resultatkrav	Resultatmål 2004	Resultatmål 2005
Varetage og udvikle overbygningsforpligtelsen gennem etablering af smidige og rationelle måder til licensdistribuering, herunder effektiv undervisning og formidling	15 -20 eksisterende licenser genforhandles, og 5 – 10 nye licenser forhandles og tilbydes bibliotekerne Der gennemføres mindst 2 temaorienterede netværksmøder samt undervisning i alle nye licenser Licenshjemmesiden redesignes i dialog med brugerne, herunder vurderes mulighederne for at anvende LDAP el.lign. til	15 -20 eksisterende licenser genforhandles, og 5 –10 nye licenser forhandles og tilbydes bibliotekerne Der gennemføres mindst 2 temaorienterede netværksmøder samt undervisning i alle nye licenser Der udvikles et web-baseret informations- og bestillingssystem for licenser til brug for landets folkebiblioteker

Internetydelser

Centralbiblioteket varetager den overordnede koordination af Spørg Olivia, Musikbibliotek.dk og Musikbibliotekarernes Toolbox. Opgaven indebærer at centralbiblioteket har ansvaret for at net tjenesten vedligeholdes i samarbejde med de øvrige parter i konsortiet samt at alle parter i videst muligt omfang genbruger data fra DanBib og at alle bibliografiske registreringer af Internetdokumenter (hvorved forstås deskriptive data samt emnedata f.eks. emneord eller klassifikation for netpublikationer) afleveres eller der etableres adgang til indsamling af links repræsenterende bibliografiske registreringer til nationalt genbrug i DanBib. Dansk BiblioteksCenter sikrer at den enkelte registrering præsenteres i DanBib/bibliotek.dk med kildeangivelse. Biblioteket/Projektet har ejendomsretten til Spørg Olivia, Musikbibliotek.dk og Musikbibliotekarernes Toolbox som produkt, mens de enkelte bibliografiske registreringer, som indgår i produktet, skal gøres vederlagsfrit tilgængelige som en del af DanBib/bibliotek.dk på samme vilkår som nationalbibliografiske data. Manuelt registrerede data skal leve op til en datakvalitet der er fastsat af Biblioteksstyrelsen.

Nettjenesten skal arbejde ud fra et redaktionelt koncept. I bilag 3 redegøres for nettjenestens redaktionelle koncept (en beskrivelse af produktets indholdsmæssige profil og form), nettjenestens produktionskoncept (hvordan tjenesten organisatorisk og forretningsmæssigt er organiseret), hvordan produkt og virksomhed skal udvikles samt budget for drift og budget for udvikling.

Nettjenesterne evalueres årligt. Såfremt det statslige tilskud til nettjenesten efter rådgivning fra Biblioteksstyrelsens fagligt rådgivende udvalg for overbygningspuljen (BRO) bortfalder i kontraktperioden forestår centralbiblioteket afviklingen af statens bidrag til tjenesten i samarbejde med de øvrige parter og Biblioteksstyrelsen.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatmål

Resultatkrav	Resultatmål 2004	Resultatmål 2005	Resultatmål 2006	Resultatmål 2007
Drive, vedligeholde og udvikle Spørg Olivia som den centrale spørge- og svartjeneste, hvor børn kan spørge hele døgnet og få kvalitetssvar inden for 24 timer	Børnene har mulighed for at spørge Olivia online i 35 timer om ugen, og der besvares i gennemsnit 550 spørgsmål om ugen Spørg Olivia samarbejder med de øvrige biblioteksnettjenester for at skærpe egen redaktionel profil og for at være aktiv i den fælles udvikling af Biblioteket på nettet	Børnene har mulighed for at spørge Olivia online i 35 timer om ugen, og der besvares i gennemsnit 550 spørgsmål om ugen Spørg Olivia samarbejder med de øvrige biblioteksnettjenester for at skærpe egen redaktionel profil og for at være aktiv i den fælles udvikling af Biblioteket på nettet	Børnene har mulighed for at spørge Olivia online i 35 timer om ugen, og der besvares i gennemsnit 550 spørgsmål om ugen Spørg Olivia samarbejder med de øvrige biblioteksnettjenester for at skærpe egen redaktionel profil og for at være aktiv i den fælles udvikling af Biblioteket på nettet	Børnene har mulighed for at spørge Olivia online i 35 timer om ugen, og der besvares i gennemsnit 550 spørgsmål om ugen Spørg Olivia samarbejder med de øvrige biblioteksnettjenester for at skærpe egen redaktionel profil og for at være aktiv i den fælles udvikling af Biblioteket på nettet

<p>Drive, vedligeholde og udvikle Musikbibliotek.dk som bibliotekernes fælles kvalitative musikformidlings tjeneste på nettet</p>	<p>Samarbejdet med Danmarks Radio på Radio, TV og Webområdet udbygges, og der samarbejdes med andre relevante spørge- og rådgivningstjenester</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p> <p>Siden redesignes og den redaktionelle profil skærpes i forhold til målgrupper og genrer samt i forhold til indhold: bibliotekernes musik cd'er, on-line musik, anbefalinger og temaer</p> <p>Musikbibliotek.dk vil samarbejde med de øvrige biblioteksnettjenester med henblik på at skærpe den redaktionelle profil og på at være aktiv i den fælles udvikling af Biblioteket på nettet</p> <p>Der samarbejdes med andre musikformidlere i forbindelse med f.eks. on-line musik, formidling af den smalle musik og temabeskrivelser.</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p>	<p>Samarbejdet med Danmarks Radio på Radio, TV og Webområdet udbygges, og der samarbejdes med andre relevante spørge- og rådgivningstjenester</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p> <p>Musikbibliotek.dk vil samarbejde med de øvrige biblioteksnettjenester med henblik på at skærpe den redaktionelle profil og på at være aktiv i den fælles udvikling af Biblioteket på nettet</p> <p>Der samarbejdes med andre musikformidlere i forbindelse med f.eks. on-line musik, formidling af den smalle musik og temabeskrivelser</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p>	<p>Samarbejdet med Danmarks Radio på Radio, TV og Webområdet udbygges, og der samarbejdes med andre relevante spørge- og rådgivningstjenester</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p> <p>Musikbibliotek.dk vil samarbejde med de øvrige biblioteksnettjenester med henblik på at skærpe den redaktionelle profil og på at være aktiv i den fælles udvikling af Biblioteket på nettet</p> <p>Der samarbejdes med andre musikformidlere i forbindelse med f.eks. on-line musik, formidling af den smalle musik og temabeskrivelser</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p>	<p>Samarbejdet med Danmarks Radio på Radio, TV og Webområdet udbygges, og der samarbejdes med andre relevante spørge- og rådgivningstjenester</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p> <p>Musikbibliotek.dk vil samarbejde med de øvrige biblioteksnettjenester med henblik på at skærpe den redaktionelle profil og på at være aktiv i den fælles udvikling af Biblioteket på nettet</p> <p>Der samarbejdes med andre musikformidlere i forbindelse med f.eks. on-line musik, formidling af den smalle musik og temabeskrivelser</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p>
--	--	--	--	--

<p>Drive, vedligeholde og udvikle Musikbibliotekernes Toolbox som bibliotekernes fælles virtuelle vidensnetværk på musikområdet</p>	<p>Der etableres et formaliseret samarbejde med musikoverbygningsbibliotekerne og Det Virtuelle Musikbibliotek om at systematisere og tilgængeliggøre musikviden, værktøjer, materialer m.m. for folkebibliotekerne.</p> <p>Der samarbejdes med andre professionelle musikformidlere</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p> <p>Musikbibliotekernes Toolbox bruges som model til at opbygge en toolbox på alle relevante formidlingsområder centralbibliotek.dk</p>	<p>Musikbibliotekernes toolbox er en del af Centralbibliotek.dk</p> <p>Der samarbejdes med andre professionelle musikformidlere</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p>	<p>Musikbibliotekernes toolbox er en del af centralbibliotek.dk</p> <p>Der samarbejdes med andre professionelle musikformidlere</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p>	<p>Musikbibliotekernes toolbox er en del af centralbibliotek.dk</p> <p>Der samarbejdes med andre professionelle musikformidlere</p> <p>Der udarbejdes et statusnotat vedr. samarbejdet</p>
--	--	--	--	--

Koordinering af kompetenceudvikling

Centralbibliotekerne i Århus, Vejle, Gentofte og Roskilde varetager i 2004 – 2007 i samarbejde koordineringen på landsplan af initiativer i de 4 netværk for kompetenceudvikling indenfor nationale indsatsområder som aftales med Biblioteksstyrelsen en gang om året. De årlige indsatsområder samt de årlige resultatkrav, resultatmål og budgetter beskrives i årlige tillægskontrakter til denne kontrakt. For 2004 er disse forhold beskrevet i bilag 4.

Koordineringen består bl.a. i udarbejdelse af plan for uddannelse af trænere, afholdelse af temamøder og aftale om indhold og form for regionale hands-on kurser.

Centralbiblioteket har ansvaret for at der gennemføres konkrete kompetenceudviklingstiltag inden for de nationale indsatsområder i netværk 1.

Kørselsordning

Centralbiblioteket varetager en regional kørselsordning for alle bibliotekskommuner i CB-området. Bibliotekerne betjenes med kørsel minimum 2 dage ugentlig 50 uger om året. Der ydes statstilskud til betjening 2 dage ugentlig. Ekstra kørselsdage kan tilkøbes af kommunerne i området efter følgende prisberegninger (dog højest den faktiske udgift):

1. Ved en eller flere kørselsdage på den samme rute med de samme stop kan prisen beregnes som halvdelen af det statslige tilskud multipliceret med det ønskede antal dage.
2. Ved aftaler om andre ruter og / eller tilkøb af ekstra stop beregnes prisen ud fra den gennemsnitlige kilometerpris kr. 7,19, en forhøjet stoppris på kr. 29,00 og en pris for sortering på kr. 18,00 pr. stop pr. dag.

Desuden betjenes statslige biblioteker som er forpligtet til lånesamarbejdet efter biblioteksloven, og som tilslutter sig den nationale kørselsordning. Betaling fra disse biblioteker for betjening med kørsel opkræves af Biblioteksstyrelsen. Centralbiblioteket refunderes for den regionale del af kørslen efter samme kriterier som beskrevet for tilkøb under prisberegning 2 ovenfor.

Andre biblioteker (f.eks. uddannelsesbiblioteker) kan tilbydes kørsel efter prisberegning 2 ovenfor. Centralbiblioteket kan selv indgå aftaler med disse og opkræve betaling.

Centralbibliotekets opgaver i forbindelse med kørselsordningen omfatter: udbringning og afhentning af biblioteksmaterialer på den regionale rute samt sortering af materialer såvel til den regionale som til den nationale rute. Centralbiblioteket skal desuden samarbejde med distributøren på den nationale rute og medvirke til at arbejdsrutiner i den sammenhæng kan ske hensigtsmæssigt på knudepunktets domicil og uden unødigt ophold.

Centralbiblioteket kan med to måneders varsel tilslutte sig Hvidovre Vognmandsforretnings tilbud (på de ruter hvor et sådant tilbud er afgivet) gældende for resten af kontraktperioden fra tilslutningstidspunktet. Tilslutning kan tidligst ske fra 1. marts 2004 ved varsel senest 31. december 2003.

Såfremt centralbiblioteket tilslutter sig Hvidovre Vognmandsforretnings tilbud vil det årlige centralbibliotekstilskud blive reduceret med et beløb der svarer til de reducerede kørsler som centralbiblioteket ellers skulle have ydet ifølge denne kontrakt.

Kapitel 4: Øvrige forpligtelser

Centralbiblioteket er behjælpelig med at formidle nationale tiltag, politikker og opgaver mellem Biblioteksstyrelsen og folkebibliotekerne.

Centralbiblioteket fremmer nationale initiativer, deltager i udviklingen af overbygningsfunktionen og i udviklingen af det samarbejdende biblioteksvæsen.

Centralbiblioteket er proaktiv i samarbejde og samarbejdsaftaler med Biblioteksstyrelsen, andre centralbiblioteker, andre overbygningsbiblioteker, centre for undervisningsmidler, forskningsbiblioteker, uddannelsesinstitutioner over folkeskoleniveau, museer, arkiver og andre institutioner.

Centralbiblioteket deltager i møder med Biblioteksstyrelsen om overbygningsfunktionerne samt andre relevante møder på landsplan.

Centralbiblioteket skal have adgang til et passende udvalg af bibliografiske hjælpemidler som f.eks. den danske nationale fælleskatalog DanBib på et passende niveau og centralbibliotekets materialebestand skal løbende være afspejlet i lokaliseringsoplysningerne i DanBib.

Centralbiblioteket medvirker til, at der sættes fokus på udviklingen af den børnekulturpolitiske indsats.

Centralbiblioteket medvirker til at der sættes fokus på udviklingen af biblioteksbetjening for etniske minoriteter.

Centralbiblioteket medvirker også til, at der blandt folkebibliotekerne bliver sat fokus på at forbedre de handicappedes tilgængelighed til bibliotekerne - såvel den fysiske tilgængelighed som adgangen til information og oplevelser i det hele taget bl.a. gennem målrettede ydelser og kompetenceudvikling i tilknytning til betjening af handicappede.

Desuden formidles kommunal og statslig information og information om samfundsforhold i øvrigt.

Centralbiblioteket stiller videogrammer til rådighed.

Centralbiblioteket skal hvert år indberette statistiske oplysninger som skal indgå i den nationale biblioteksstatistik efter de seneste retningslinier fra Biblioteksstyrelsen. Derudover kan Biblioteksstyrelsen indhente statistiske oplysninger fra centralbiblioteket til brug for undersøgelser m.v.

Kapitel 5: Bevillinger knyttet til aftalen

Staten afholder udgiften til centralbiblioteksvirksomheden. Statens samlede bevilling til centralbibliotekerne fastsættes på de årlige finanslove. Biblioteksstyrelsen fastsætter og udbetaler tilskuddet til centralbibliotekskommunen. Tilskuddet udbetales forud i månedsvise rater.

Til finansiering af de nævnte opgaver modtager Gentofte Kommune i aftaleperioden følgende årlige tilskud fra Biblioteksstyrelsen:

	Til musik i elektronisk form	Til elektroniske tekstlicenser	Til internetydelser	Koordinering af kompetenceudvikling	Til øvrigt incl. grundtilskud
2004	50.000	1.200.000	1.514.000	254.785	6.687.777
2005	Afventer	1.000.000	Afventer	254.785	6.687.777
2006				254.785	6.687.777
2007				254.785	6.687.777

I bilag 1 er opstillet en økonomioversigt for overbygningsopgaverne for kontraktperioden 2004-2007.

Tilskuddets størrelse er beregnet i forhold til aktivitetsopgørelsen i biblioteksstatistikken 2002 (se vejledningen) og gælder umiddelbart for 2004, dog med eventuel ændringer i forhold til lovændring – se nedenfor. Tilskuddet justeres hvert af de følgende år i forhold til den seneste offentliggjorte biblioteksstatistik

Kontraktperiodens tilskud er beregnet ud fra forslaget til finanslov for 2004 og størrelsen er udtryk for Biblioteksstyrelsens forventede tilskud til de omfattede aktiviteter i aftaleperioden på baggrund af de love og tilskudsregler der er gældende ved aftaleindgåelsen. Biblioteksstyrelsen tager forbehold for størrelsen af det endelige tilskud i forhold til den endelige vedtagelse af forslaget til finanslov for 2004 og for de kommende år i kontraktperioden.

De i kontrakten anførte tilskudsbeløb er i 2004-niveau. Tilskuddet opregnes årligt med de til enhver tid af Finansministeriet fastsatte opregningsprocenter for de pågældende finanslovsbevillinger.

Hvis Finansministeriet og Kulturministeriet i forbindelse med de årlige forhandlinger om rammerne for finanslovsforslaget gennemfører dispositionsbegrænsninger eller regulære besparelser (se vejledningen) i bevillingen på finansloven med virkning for aftaleperioden som indebærer en ændring af de statslige tilskud på områder, der er omfattet af aftalen, vil der ske en reduktion af tilskuddet. Reduktionen beregnes forholdsvis til besparelsen i finanslovsbevillingen.

Tilskuddet til centralbiblioteksvirksomheden modsvarer i resultatkontraktperioden af en kommunal finansiering af det folkebibliotek som varetager centralbiblioteksvirksomheden. Hvis kommunen i aftaleperioden reducerer den kommunale egenfinansiering skal dette umiddelbart meddeles Biblioteksstyrelsen - se kapitel 6.

Kapital 6: Kontraktforhold, resultatvurdering og revision

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2004 og løber indtil den 31. december 2007 hvor kontrakten ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem parterne kan der føjes yderligere opgaver til kontrakten.

Centralbiblioteket har pligt til løbende at orientere Biblioteksstyrelsen om forhold af væsentlig relevans for kontraktforholdet.

6.1 Resultatvurdering og revision

Centralbiblioteket skal for hvert af aftaleårene indsende et regnskab og en årsrapport med oplysninger om centralbibliotekstilskuddets anvendelse efter de retningslinier som Biblioteksstyrelsen udarbejder. Oplysningerne skal være Biblioteksstyrelsen i hænde senest den 1. juni det efterfølgende år.

Centralbiblioteket skal oprette et kontosæt (indtægter og udgifter) for hvert af de fire formål beskrevet under grundydelseerne i kapitel 2 samt for hver af de opgaver som biblioteket har under kap. 3. Kontosættene svarer til indholdet i økonomioversigten.

Centralbiblioteket skal udføre en tidsopgørelse af personalets arbejde med overbygningsopgaverne opgjort på tilsvarende inddeling som kontosættene. Med baggrund i årsrapporten evalueres centralbibliotekets resultater ved et årligt virksomhedsmøde mellem centralbiblioteket og Biblioteksstyrelsen. På virksomhedsmødet aftales budget og eventuelt reviderede resultatmål for det næst følgende budgetår.

6.2 Genforhandling

Genforhandling af kontrakten i kontraktperioden kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af parterne og i øvrigt når parterne er enige herom – se vejledningen. Kan der ikke opnås enighed mellem parterne kan de vælge at lade den eksisterende aftale fortsætte uændret. Hvis der heller ikke kan opnås enighed om en uændret fortsættelse af den eksisterende aftale, bortfalder aftalen for den resterende del af aftaleperioden.

6.3 Misligholdelse

Hvis centralbiblioteket ikke overholder sine forpligtelser, herunder tilsidesætter sine forpligtelser vedrørende leverance af materialer og tjenesteydelser i henhold til kontrakten, kan Biblioteksstyrelsen tilbageholde udbetaling af tilskudsmidler med øjeblikkelig varsel. Misligholdelse af kontrakten vil kunne få konsekvenser for de fremtidige aftaler om centralbiblioteksvirksomheden.

6.4 Opsigelse

Opsigelse af aftalen vil kunne ske med virkning fra det første fulde finansår efter opsigelsen finder sted. Opsigelsen skal varsles minimum 8 måneder inden en 1. januar.

Gentofte, den

Bilag 1: Økonomioversigt

Økonomioversigt over tilskuddets fordeling og indtægter på de formål, der beskrives i kontraktens kapitel 1 og 2

Opgave	Andel af tilskud	Andre indtægter	I alt
Anskaffelse og vedligehold af trykte materialer samt lånesamarbejde og formidling - Materialer - Personale	2.000.000 kr. 1.418.777 kr.		
I alt:	3.418.777 kr.		3.418.777 kr.
Informationstjeneste - Materialer - Personale	460.000 kr. 360.000 kr.		
I alt:	820.000 kr.		820.000 kr.
Råd og vejledning - Materialer - Personale	110.000 kr. 290.000 kr.	150.000 kr.	
I alt:	400.000 kr.		550.000 kr.
Samordning af folkebiblioteks- virksomheden - Materialer - Personale	80.000 kr. 925.000 kr.	195.000 kr.	
I alt:	1.005.000 kr.		1.200.000 kr.
Kørselsordning	144.000 kr.		
I alt:	144.000 kr.		144.000 kr.
Generel ledelse og administration	900.000 kr.		
I alt:	900.000 kr.		900.000 kr.
I alt	6.687.777 kr.	345.000 kr.	7.032.777 kr.

Økonomioversigt over andre overbygningsopgaver

Opgave	Tilskud
Musik i elektronisk form	50.000 kr.
Elektroniske tekstlicenser	1.200.000 kr.
Internetydelser (beskrevet i bilag 3)	1.514.000 kr.

Tilskud i alt til Grundydelse og Andre overbygningsopgaver 9.706.562 kr.

**Bilag 2: Biblioteker der er omfattet af Gentofte Bibliotekernes
overbygningsforpligtelse**

Albertslund	
Allerød	
Ballerup	
Birkerød	
Brøndby	
Dragør	
Farum	
Fredensborg-Humlebæk	
Frederikssund	
Frederiksværk	
Gentofte	
Gladsaxe	
Glostrup	
Græsted-Gilleleje	
Helsingø	
Helsingør	
Herlev	
Hillerød	
Hundested	
Hvidovre	
Høje-Taastrup	
Hørsholm	
Ishøj	
Jægerspris	
Karlebo (Nivå)	
Ledøje-Smørum	
Lyngby-Taarbæk	
Rødovre	
Skibby	
Skævinge	
Slangerup	
Stenløse	
Søllerød	
Tårnby	

Vallensbæk	
Værløse	
Ølstykke	
I alt 37 folkebiblioteker	

Bilag 3: Redaktionelt koncept og produktionskoncept

Indledning

Musikbibliotek.dk er blevet omdannet til en forening den 29/10. Dette redaktionelle koncept er udarbejdet på baggrund af de erfaringer og ideer, som den afgående redaktionsgruppe bringer videre til den kommende forening, samt de ideer der fremkom på bidragertræffet den 29/10.

Redaktionelt koncept

Netbibliotekets navn:	Musikbibliotek.dk
Kommunikationsprofil:	
Kort indholdside:	Musikbibliotek.dk er bibliotekernes fælles kvalitative musikformidlingstjeneste på nettet. Musikbibliotek.dk producerer, samler og formidler værdibærende musikressourcer herunder on-line musik på Internettet i et tæt samarbejde mellem folkebibliotekerne og andre relevante interessenter.
Mål:	<p>Resultatkrav</p> <p>Drive, vedligeholde og udvikle Musikbibliotek.dk som bibliotekernes fælles kvalitative musikformidlingstjeneste på nettet.</p> <p>Resultatmål 1</p> <p>Musikbibliotek.dk redesignes og den redaktionelle profil skærpes</p> <p>Delmål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyudvikling af databasestruktur og teknologi (infrastruktur) til et anerkendt format XML, der sikrer udveksling af data med andre tjenester • Udvikling af søgekomponent og visning der

understøtter SOAP / XML

- Omlægning til dot-net
- Nyudvikling af den visuelle og indholdsmæssige profil med fleksibel opbygning af design og lay-out
- Udarbejdelse af Strategi for målgruppedifferentiering og personalisering sidstnævnte i samarbejde med projektet "Den personaliserede Biblioteksportal"
- Formidling og brug af on-line musik herunder spillet mellem den centrale indgang og den decentrale indgang via det enkelte biblioteks katalog og samarbejdet mellem lån og kommercielt købetilbud
- Udvikling af koncept for Nettidsskrift der fremover skal udkomme 4 gange årligt
- Samsøgning i flere kilder via Musikbibliotek.dk

Resultatmål 2

Musikbibliotek.dk samarbejder med de øvrige biblioteksnettjenester og er aktiv i den fælles udvikling af Biblioteket på nettet

Delmål

- Musikbibliotek.dk samarbejder om en fælles strategi med Bibliotekskonsortiet for on-line musik, og med de øvrige online biblioteks musiknettjenester, således at indholdet i de andre nettjenester bliver en aktiv del af Musikbibliotek.dks redaktionelle indhold.
- Musikbibliotek.dk samarbejder med de øvrige nettjenester og andre relevante parter om udveksling af data
- Musikbibliotek.dk samarbejder ad-hoc samarbejder med andre netbiblioteker, der har delvist interessesammenfald, f.eks. litteratursiden med tema om musikalske romaner
- Musikbibliotek.dk samarbejder med Det Virtuelle Musikbibliotek

Resultatmål 3

Der samarbejdes fra 2005 med andre musikformidlere i forbindelse med f.eks. on-line musik, formidling af den smalle musik og temabeskrivelser

Delmål

- Musikbibliotek.dk samarbejder med kommercielle leverandører af musik f.eks. Phonofile og TDC
- Musikbibliotek.dk samarbejder med musikbranchen iværkt om on-line musik f.eks. DKUA og Soundvenue.com
- Musikbibliotek.dk vil tage initiativ til samarbejde med f.eks. Danmarks Radio og Aviserne og r om redaktionelt

	<p>indhold og formidling af Musikbegivenheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Musikbibliotek.dk vil tage initiativ til samarbejde med bl.a. GAFFA og andre musikinstitutioner om redaktionelt indhold til E-tidsskrift m.v.
Målgruppe:	<p>Den primære målgruppe er voksne, der både interesserer sig for musik og musikkens baggrund i bred forstand, og som har særlige genre eller emnemæssige interessefelter. Ikke nødvendigvis mainstream eller superaktuel musik, men også den smalle musik, den skæve vinkel og den faktuelle baggrundsviden.</p>
Form:	<p>Formidlingsformen er først og fremmest hjemmesiden www.Musikbibliotek.dk</p> <p>Desuden anvendes følgende formidlingsformer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linkning til og fra andre musiksider på nettet (Crosspromotion) • Linkning til og fra bibliotekernes lokale kataloger og hjemmesider • Udgivelse af E-tidsskrift – også i trykt form • Formidlingsmateriale der kan bruges lokalt f.eks. i forbindelse med on-line musik til borgerne • Postkort, bogmærker m.v. • Workshops og seminarer for netværket af bibliotekarer og andre leverandører • Deltagelse i messer, musikbegivenheder o.lign.
Indholdsbeskrivelse:	<p>Musikbibliotek.dk er bibliotekernes fælles kvalitative musikformidlingstjeneste på nettet. Grundlaget er de grundlæggende biblioteksværdier om kvalitet og validitet transformeret til nettet med samarbejdspartnere i og uden for bibliotekerne.</p> <p>Siden skal i 2004 nydesignes med hensyn til infrastruktur, indhold og lay-out.</p> <p>Brugerne af den nuværende version af Musikbibliotek.dk Erfaring fra den nuværende udgave af Musikbibliotek.dk er, at brugeren ønsker en skarpere profil, hvor siden f.eks. opdeles i genrer. I den nuværende udgave er alle genrer sideordnet for at inspirere brugeren. Det virker åbenlyst mere uklart end inspirerende.</p> <p>En foreløbig oversigt over indholdet i Version 2 af musikbibliotek.dk er således:</p> <p>Overordnet opdeling på minimum 3 genrer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rock- pop-hip-tech • Jazz & folkemusik • Klassisk <p>Genreerne er ikke fastlagt endeligt. Der sker i forbindelse med den endelige konceptudvikling.</p>

	<p>Indholdselementerne er::</p> <ul style="list-style-type: none"> • CD-søgning • online musik • Noder • anbefalinger • Nyheder • Temaer • Artikler • E-tidsskrift • Musiklister • Musikbiblioteker • Musikbiblioteket tilbyder • Om Musikbibliotek.dk • Spørg musikbibliotekaren • Nyhedsbrev • Diskussionsforum. • Arkiv • Online musiksteder • Grafisk PR-materiale
<p>Indholdsfortegnelse (Hoved/emne-menu):</p>	<p><u>Oplysende:</u> (høj prioritet) I menupunkterne anbefalinger, nyheder, temaer, artikler og i e-tidsskriftet er aktuel omtale, baggrundsstof og anmeldelser af væsentlige musikkulturprodukter i bred forstand samt en ajourføring af væsentlige strømninger og debatter i dansk musikliv. Desuden vil faktuelle indgange til cd.musik, on-line musik og lignende understøtte den oplysende dimension.</p> <p><u>Oplevelse:</u> (mellem prioritet) Menupunktet On-line musik og alle de redaktionelle menupunkter signalerer personlig og dynamisk formidling direkte til brugerne, båret af en blanding af indsigt og oplevelse – med direkte mulighed for at opleve musikken on-line.</p> <p><u>Almen:</u> (mellem prioritet) Musikbibliotek.dk er for alle voksne og nettjensten kan benyttes vederlagsfrit.</p> <p><u>Personlig:</u> (mellem prioritet) Mårettet voksne med almene interesse eller differentierede behov. Hele tjenesten / alle menupunkter og personalisering.</p> <p><u>Reflekterende:</u> (mellem prioritet) Netbiblioteket giver brugerne en nuanceret dækning af dansk og internationalt musikliv. Alle synspunkter på musikområdet skal åbent kunne repræsenteres. Brugere kommer til orde i debatforum og kommentarfunktion til de redaktionelle menupunkter.</p>

	<p><u>Engagerende:</u> (høj prioritet) Musikbibliotek.dk er det førende musikmagasin på nettet, hvad angår bredde, kvalitet og dybde. Det kreative element for brugerne består blandt andet i koblingen mellem on-line musik, bag om musikken og det lokale musikbibliotek, der skal suppleres med andre elementer som musikvideoklip, portrætinterviews osv.</p> <p><u>Udfordrende:</u> (lavprioritet) Et seriøst og grundigt alternativ til de store mainstream-mediers hurtige dækning af musikken.</p> <p><u>Genkendelig:</u> (høj prioritet) Rammen om design og layout er genkendelig med suppleret med overraskende elementer. Dialogen med brugerne giver både rum til det individuelle og personlige, men samtidig skal brugerne opleve at alle tekster er gennemsyret af høj standard, og at siden derfor fremstår som en kvalitativ helhed.</p> <p><u>Distance :</u> (høj prioritet) Musikbibliotek.dks indhold skal emnemæssigt række helt ud i alle afkroge nationalt, og være aktiv med at udvikle biblioteksvæsenet, online formidling og det bygningsløse bibliotek.</p> <p><u>Nærvær:</u> (mellem prioritet) Den lokale forankring er aktuel i forhold til on-line musikken og om musikbibliotekerne, og forankringen i forhold til siden som lokalt sted blandt andet ved e-tidsskriftet.</p>
Andet:	Intet

Produktionskoncept

Redaktion (organisering):	<p>Musikbibliotek.dk er organiseret som en forening, der desuden organiserer Musikbibliotekarernes Toolbox. Foreningen er stiftet 29.10.2003.</p> <p><u>Bestyrelse:</u> Lise Anker Møller (Herning); Charlotte C. Petersen (Odense); Mogens Westergaard (Roskilde), Kirsten Raith (Frederiksberg) og John Nørskov Hansen (Gentofte, Formand). Suppleant i og deltager i bestyrelsesmøderne er Lisbeth Christensen (Århus Kommunes Biblioteker). Redaktøren af Musikbibliotek.dk og redaktøren af Musikbibliotekarernes Toolbox deltager i bestyrelsesmøderne</p> <p><u>Redaktør:</u> Jens Bang Petersen, Gentofte</p> <p><u>Redaktionsgruppe:</u> Redaktøren samt tre medlemmer der udpeges af bestyrelsen</p>
----------------------------------	--

	<u>Leverandører</u> : Netværk af medlemmer i alt ca. 40																		
Udgivelsesfrekvens:	<p>Nyheder opdateres på alle hverdage hele året.</p> <p>Anbefalinger (alle typer) opdateres 1 gang om ugen..</p> <p>Artikler opdateres løbende i alt 24 om året.</p> <p>12 nye temaer om året (nyt tema hver måned).</p> <p>Magasin udkommer 4 gange årligt med start 1. oktober 2004.</p> <p>Det øvrige stof produceres og opdateres løbende efter behov.</p>																		
Økonomi:	<p>Budgettet splittes op på de enkelte udgiftsposter, hvorefter ydelsen for hver udgiftspost beskrives.</p> <p><i>Eks.:</i></p> <table> <tr> <td>Redaktør, 18,5 time om ugen</td> <td>165.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Redaktionsgruppe, faste medarbejdere (3 medarbejdere á i alt 18,5 timer om ugen)</td> <td>165.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Freelancere, x- antal timer om uge/måned/år</td> <td>25.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Møder (seminar, netværk, styregruppe etc.)</td> <td>40.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Drift</td> <td>50.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Konceptudvikling</td> <td>100.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Formidling</td> <td>40.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Administration, regnskab etc.</td> <td>15.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>600.000 kr.</td> </tr> </table> <p><i>Redaktør</i> Ansvarshavende for den daglige drift og publicering, kvalitetssikring af indholdet i samarbejde med redaktionsgruppen, overordnet sikring af produktionsplanen og gennemførelse af netværksmøder og workshops.</p> <p><i>Redaktionsgruppe</i> Sparringspartner for redaktøren, delansvarlige for specifikke områder på siden, suppleanter for redaktøren ved sygdom og ferie samt medvirkende ved tilrettelæggelse af netværksmøder og workshops.</p> <p><i>Bidragydere</i> Biblioteksansatte der leverer indhold til siden uden økonomisk kompensation.</p> <p><i>Freelancere</i> Udefra kommende skribenter, f.eks. biblioteksstuderende, musikkonservatoriestuderende, journalister.</p> <p><i>Møder</i> <u>Bestyrelsesmøder</u>: 4 gange årligt hvoraf det ene er et heldags fællesmøde med redaktionsgruppen samt generalforsamling.</p>	Redaktør, 18,5 time om ugen	165.000 kr.	Redaktionsgruppe, faste medarbejdere (3 medarbejdere á i alt 18,5 timer om ugen)	165.000 kr.	Freelancere, x- antal timer om uge/måned/år	25.000 kr.	Møder (seminar, netværk, styregruppe etc.)	40.000 kr.	Drift	50.000 kr.	Konceptudvikling	100.000 kr.	Formidling	40.000 kr.	Administration, regnskab etc.	15.000 kr.	I alt	600.000 kr.
Redaktør, 18,5 time om ugen	165.000 kr.																		
Redaktionsgruppe, faste medarbejdere (3 medarbejdere á i alt 18,5 timer om ugen)	165.000 kr.																		
Freelancere, x- antal timer om uge/måned/år	25.000 kr.																		
Møder (seminar, netværk, styregruppe etc.)	40.000 kr.																		
Drift	50.000 kr.																		
Konceptudvikling	100.000 kr.																		
Formidling	40.000 kr.																		
Administration, regnskab etc.	15.000 kr.																		
I alt	600.000 kr.																		

	<p>Bestyrelsen skal sikre Nettjenestens fremdrift i relation til konceptbeskrivelse og produktionsplan med særligt fokus på nye samarbejdsmuligheder og forankringen i bibliotekerne.</p> <p><u>Redaktionsmøder:</u> 6 møder årligt hvoraf det ene er et heldagsmøde med bestyrelsen samt generalforsamling. Lægger linierne for den daglige drift og kvalitet af nettjenesten, samt drøfter generelle problemstillinger i forhold til konceptet, netværket og andre samarbejdspartnere.</p> <p><u>Netværksmøder:</u> Generalforsamlingen vil have et fagligt indhold for alle medlemmer/leverandører, og derudover afholdes en kompetencedag for alle bidragsydere, hvor kvaliteten og linierne i Musikbibliotek.dk drøftes ud fra signifikante problemstillinger suppleret med udefrakommende indlæg om udviklingen på musikområdet.</p> <p><u>Workshops:</u> Der forventes afholdt 2 workshops i 2004</p> <p><i>Drift</i> Afskrivning af server, overvågning der sikrer maksimal opetid herunder at det nødvendige kvalificerede personale er til rådighed.</p> <p><i>Konceptudvikling</i> Konceptudvikling i overensstemmelse med redaktionelt koncept og produktionsplan – forudsætningen for en egentlig redesign af siden er at tilføres midler ud over de 100.000 kr., der er afsat i budgettet. Ansøgning sendt til udviklingspuljen.</p> <p><i>Formidling</i> Udarbejdelse af materiale til lokal formidling samt ideudvikling og produktion af første nummer af musik e-tidsskriftet. Formidling af on-line filer foregår i samarbejde med konsortiet på området samt tovholderbibliotekerne for den landsdækkende kompetenceudvikling.</p> <p><i>Administration og regnskab</i> Daglig administration og regnskab</p>
Andet:	Intet

Redaktionelt koncept

Netbibliotekets navn:	Musikbibliotekarernes Toolbox
Kommunikationsprofil:	
Kort indholdside:	Musikbibliotekarernes Toolbox er bibliotekernes fælles virtuelle vidensnetværk på musikområdet
Mål:	<p>Resultatkrav At drive vedligeholde og udvikle Musikbibliotekarernes Toolbox som bibliotekernes fælles virtuelle vidensnetværk på musikområdet</p> <p>Resultatmål 1 Der etableres et formaliseret samarbejde med musikoverbygningsbibliotekerne og Det virtuelle Musikbibliotek om at systematisere og tilgængeligøre musikviden, værktøjer, materialer m.m. for folkebibliotekerne</p> <p>Delmål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejdsaftaler med overbygningsbibliotekerne på fast-form musikken og musikkonsortiet for on-line musikken. • Samarbejdsaftale med Det virtuelle Musikbibliotek • Samarbejdsaftale med DBC <p>Resultatmål 2 Der samarbejdes med andre professionelle musikformidlere</p> <p>Delmål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der tages kontakt til konservatorier, andre undervisningsinstitutioner og musikorganisationer • Der tages i samarbejde med Musikbibliotek.dk kontakt

	<p>til andre musikformidlere f.eks. journalister og kommercielle formidlere</p> <p>Resultatmål 3 Musikbibliotekarernes Toolbox bruges som model til at opbygge en toolbox på alle relevante formidlingsområder centralbibliotek.dk</p> <p>Delmål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systematik og organisation indgår som en væsentligt grundlag for udviklingen af Centralbibliotek.dk • Musikbibliotekarernes Toolbox er en del af centralbibliotek.dk senest 1. august 2005
Målgruppe:	Biblioteksansatte
Form:	Den grundlæggende formidling sker i et samlet webbaseret koncept i et internet/intranet for biblioteksansatte.
Indholdsbeskrivelse:	<p>Kernen i musikbibliotekarernes toolbox er videndeling, videngenerering og videnformidling på musikområdet i bred forstand. Værktøjskassen appellerer til både den erfarne musikbibliotekar og til alle de biblioteksansatte, der skal stille musik og musikviden til rådighed uden hver dag at være dybt nede i materien.</p> <p>Toolboxen er opdelt i en række menupunkter:</p> <p><i>Spørgetjenester</i> at synliggøre den kollegiale hjælp der findes i bibliotekssystemet</p> <p><i>Materialer</i> retter sig mod materialevalget. Udfør de enkelte materialetyper der bl.a. henvisning til anmeldelser og vejledning i hvordan materialerne håndteres i udlånssituationen</p> <p><i>Indkøb m.m</i> Katalogisering, klargøringstips, forhandlerlister m.m..</p> <p><i>Reference</i> Søgekoder, søgetips, de vigtigste netguides . Genreguiden samler og synliggør musiklister, mønsterkataloger m.m., som udarbejdes af de enkelte biblioteker. Der fokuseres på licenser, særsamlinger m.m.</p> <p><i>Fagligt Samarbejde</i> Synliggørelse af det eksisterende netværk: Foreninger, fagpresse, uddannelse, kurser og projekter m.m.</p> <p><i>Institutioner og love</i> Centre og organisationer som er nyttige at have kendskab til</p> <p><i>Arrangementer</i> Råd og vejledning til musikarrangementer på bibliotekerne</p>

	<p><i>Faglige Fora</i> Mailinglister og debatforum</p> <p><i>Snydekartotek</i> En FAQ med brugsfaciliteter med gamle og nye hyppige og skæve forespørgsler og svar.</p>
Indholdsfortegnelse (Hoved/emne-menu):	<p><u>Oplysende</u> (høj prioritet) Fremmer faglighed og uddannelse er tilgængelig for alle biblioteksansatte. Gælder alle menupunkter.</p> <p><u>Oplevelse</u> (ingen prioritet) Hard-core informationsformidling, hvor det oplevelsesmæssige aspekt spiller en meget underordnet rolle i forhold til det faktuelle. Alle menupunkter.</p> <p><u>Almen</u> (høj prioritet) Som webaseret Intranet for biblioteker er tjenesten almen og for alle biblioteksansatte. Alle menupunkter.</p> <p><u>Reflekterende</u> (ingen prioritet) Det udfordrende er ikke Toolboxens varemærke og som Intranet kan den heller ikke karakteriseres som åben for alle. Alle menupunkter.</p> <p><u>Engagerende</u> (mellem prioritet) Som fagligt Intranet er fagligheden og kvaliteten i højsædet, det kreative element knap så meget. Alle menupunkter.</p> <p><u>Udfordrende</u> (mellem prioritet) Som fagligt Intranet er Toolboxen både nyskabende, innovativ og utraditionel, da leverandørerne skal dele viden på en ny måde, kan se hinanden fagligt over skulderne og i kortene på en helt ny måde. Alle menupunkter.</p> <p><u>Genkendelig</u> (høj prioritet) I design, systematik og kvalitet er dette helt grundlæggende for Musikbibliotekarernes Toolbox.</p> <p><u>Distance</u> (lav prioritet) Intranettet kan anvendes uafhængig af den fysiske biblioteksbygning, men er i høj grad koblet på den personlige, daglige musikformidling administrativt og i forhold til borgerne.</p> <p><u>Nærvær</u> (høj prioritet) Anvendes lokalt og personligt.</p>
Andet:	Faglige profiler – Who’s who. Det tilstræbes i alle artikler at fremhæve kolleger eller andre fagpersoner, som man kan trække på.

Produktionskoncept

Redaktion (organisering):	<p>Musikbibliotek.dk er organiseret som en forening, der desuden organiserer Musikbibliotekarernes Toolbox. Foreningen er stiftet 29.10.2003.</p> <p><u>Bestyrelse:</u> Lise Anker Møller (Herning); Charlotte C. Petersen (Odense); Mogens Westergaard (Roskilde), Kirsten Raith (Frederiksberg) og John Nørskov Hansen (Gentofte, Formand). Suppleant i og deltager i bestyrelsesmøderne er Lisbeth Christensen (Århus Kommunes Biblioteker). Redaktøren af Musikbibliotek.dk og redaktøren af Musikbibliotekarernes Toolbox deltager i bestyrelsesmøderne</p> <p><u>Redaktør:</u> Marianne Horn, Gentofte</p> <p><u>Redaktionsgruppe:</u> Redaktøren samt tre medlemmer der udpeges af bestyrelsen</p> <p><u>Leverandører:</u> Netværk af medlemmer i alt ca. 15</p>																		
Udgivelsesfrekvens:	<p>Daglig overvågning og redaktion</p> <p>Redaktører samt skribenter skriver og opdaterer løbende egne artikler m.v.</p>																		
Økonomi:	<table data-bbox="531 1088 1359 1523"> <tr> <td>Redaktør, 15 timer om ugen</td> <td>134.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Redaktionsgruppe, faste medarbejdere (x-antal medarbejdere á x timer om ugen)</td> <td>0 kr.</td> </tr> <tr> <td>Freelancere, x- antal timer om uge/måned/år</td> <td>0 kr.</td> </tr> <tr> <td>Møder (Seminar, netværk, styregruppe etc.)</td> <td>20.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Drift</td> <td>25.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Konceptudvikling</td> <td>25.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Formidling</td> <td>0 kr.</td> </tr> <tr> <td>Administration, regnskab etc.</td> <td>10.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>214.000 kr.</td> </tr> </table> <p><i>Redaktør</i> Ansvar for den daglige drift og publicering, kvalitetssikring af indholdet i samarbejde med redaktionsgruppen, overordnet sikring af produktionsplan og gennemførelse af netværksmøder og workshops.</p> <p><i>Redaktionsgruppe</i> Sparringspartner for redaktøren, delansvarlige for specifikke områder på siden, suppleanter for redaktøren ved sygdom og ferie samt medvirkende ved tilrettelæggelse af entværksmøder og workshops</p> <p><i>Møder</i> <u>Bestyrelsesmøder:</u> 4 gange årligt sammen med</p>	Redaktør, 15 timer om ugen	134.000 kr.	Redaktionsgruppe, faste medarbejdere (x-antal medarbejdere á x timer om ugen)	0 kr.	Freelancere, x- antal timer om uge/måned/år	0 kr.	Møder (Seminar, netværk, styregruppe etc.)	20.000 kr.	Drift	25.000 kr.	Konceptudvikling	25.000 kr.	Formidling	0 kr.	Administration, regnskab etc.	10.000 kr.	I alt	214.000 kr.
Redaktør, 15 timer om ugen	134.000 kr.																		
Redaktionsgruppe, faste medarbejdere (x-antal medarbejdere á x timer om ugen)	0 kr.																		
Freelancere, x- antal timer om uge/måned/år	0 kr.																		
Møder (Seminar, netværk, styregruppe etc.)	20.000 kr.																		
Drift	25.000 kr.																		
Konceptudvikling	25.000 kr.																		
Formidling	0 kr.																		
Administration, regnskab etc.	10.000 kr.																		
I alt	214.000 kr.																		

	<p>bestyrelsesmøderne for musikbibliotek.dk og generalforsamling. Et af møderne er et fælles heldagsmøde med bestyrelsen og redaktionen for Musikbibliotek.dk. bestyrelsen skal sikre Nettjenestens fremdrift med særligt fokus på samarbejdet om centralbibliotek.dk.</p> <p><u>Redaktionsmøder:</u> 6 gange årligt hvor det ene er et heldags fællesmøde med bestyrelse og redaktionen for musikbibliotek.dk Lægger linierne for den daglige drift og kvalitet, samt drøfter generelle problemstillinger herunder toolboxen som faglig model for centralbibliotek.dk.</p> <p><u>Netværksmøder:</u> Generalforsamlingen har et fagligt indhold for alle medlemmer/leverandører, og derudover afholdes en kompetencedag for alle bidragsydere, hvor kvaliteten og linierne i tjenesten drøftes ud fra signifikante problemstillinger.</p> <p><u>Workshops:</u> Der påtænkes afholdt 2 workshops i 2004.</p> <p><i>Drift</i> Afskrivning af server, overvågning der sikrer maksimal opetid herunder, at det nødvendige personale er til rådighed</p> <p><i>Konceptudvikling</i> Mindre justeringer da den egentlige konceptudvikling vil foregå som en del af projektet centralbibliotek.dk.</p> <p><i>Administration og regnskab</i> Daglig administration og regnskab</p>
Andet:	Intet

Redaktionelt koncept

Netbibliotekets navn:	”Spørg Olivia” – bibliotekernes spørgetjeneste for børn på nettet.
Kommunikationsprofil:	
Kort indholdside:	Kernen i Spørg Olivia er en virtuel spørge- og svartjeneste, der giver kvalificerede, valide og personlige svar på alt mellem himmel og jord i en ligeværdig dialog mellem børnene og Olivia.
Mål:	<p>Resultatkrav</p> <p>Drive, vedligeholde og udvikle Spørg Olivia som den centrale spørge- og svartjeneste, hvor børn kan spørge hele døgnet og få svar inden for 24 timer.</p> <p>Resultatmål 1</p> <p>Børnene har mulighed for at spørge Olivia på mail 24 timer dagligt året rundt samt on-line i 35 timer om ugen, og der besvares i gennemsnit 550 spørgsmål om ugen.</p> <p>Delmål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serveren med OLIVIA er oppe 24 timer i døgnet • Netværket af OLIVIA’er (bibliotekarer) udbygges og opkvalificeres løbende • Siden udvikles løbende i dialog med brugerne • Oplevelseselementet styrkes og der inviteres 4 x årligt en gæst, der besvarer spørgsmål on-line på sit eget ekspertområde i stedet for Olivia, der f.eks. kan komme fra: Troldspejlet, BITS, SKUM, Børnetelefonen, Sportens- eller Musikkens verden. • Formidling af læseoplevelser ved at der i Olivias sofa ligger den bog, hun er i gang med at læse, og i hendes

	<p>reol en lille samling af yndlingsbøger, som kan lånes på biblioteket..</p> <p>Resultatmål 2</p> <p>Spørg Olivia samarbejder med de øvrige biblioteksnettjenester for at skærpe egen redaktionel profil og for at være aktiv i den fælles udvikling af Børnebiblioteket på nettet.</p> <p>Delmål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde status for fælles udvikling af administrationsmoduler til OLIVIA og DOTBOT. • Status for hvordan OLIVIA og DOTBOT styrkes i forhold til medarbejdere lokalt i de enkelte biblioteker, f.eks. i form af input til nye emneord i ”Kloge Åge”. • Status med henblik på koordinering af udviklingsplaner for OLIVIA og DOTBOT for at skærpe de redaktionelle profiler og forebygge eventuelle overlap • Plan for samarbejde om Læselystkampagnen. <p>Resultatmål 3</p> <p>Samarbejdet med Danmarks Radio på Radio, TV og Webområdet udbygges, og der samarbejdes med andre relevante spørge- og rådgivningstjenester.</p> <p>Delmål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakterne til de meget benyttede eksperter og eksperttjenester formaliseres, og der indgås egentlige samarbejdsaftaler med medarbejdere på DR’s websider og programmer (Oline, Zoom, Bits, Troldspejlet, etc.) • Samarbejdet med relevante allerede eksisterende, kvalitetsrådgivninger for børn (og unge)udbygges og kvalificeres: Børnetelefonen, Skum (Tine Bryld), Incestrådgivningen, Anorexirådgivningen, og lignende. • Der afholdes fælles kurser mellem spørgetjenestens on-line bibliotekarer og medarbejderne i de professionelle børnerådgivninger, hvor målet er indbyrdes videndeling samt opkvalificering af Olivias indledende dialog og henvisningsfunktion
Målgruppe:	<p>Børn der bruger Nettet selv, sammen med familie eller kammerater.</p> <p>Børnene er nysgerrige, videbegærlige, har spørgeglæde og interesse for omverdenen, og de søger den personlig dialog, der betyder svar og stillingtagen ud fra den enkelte barns interesser, færdigheder, muligheder og sårbarhed.</p>
Form:	<p>OLIVIA formidles først og fremmest via hjemmesiden og webuniverset www.spoergolivia.dk.</p> <p>Desuden anvendes følgende formidlingsformer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linkning fra DRs børnewebsider og fra lokale bibliotekshjemmesider.

	<ul style="list-style-type: none"> • Et koncept af PR-materialer i form af såvel digitale som trykte produkter (postkort, bogmærkeserier, logoer, gif'er etc.), og T-shirt med trykt logo anvendes som præmie i forskellige sammenhænge. • Der holdes oplæg på relevante konferencer og deltages i kulturmesser. • Formidlingen over for kolleger finder primært sted i forbindelse med workshops, temamøder og hvervekampagner samt artikler i fagpressen. • Udover en videreudvikling og intensivering af de hidtidige formidlingsaktiviteter satses i 2004 på en intensiv kampagne i de deltagende biblioteksområders lokalpresse. Hertil er udarbejdet en professionel standardartikel til fri afbenyttelse af de deltagende biblioteker. • I 2004 undersøges muligheden for at udarbejde og udgive en trykt og udvidet udgave af den foreliggende webversion af Olivias bog.
Indholdsbeskrivelse:	<p>Grundlaget for Spørg Olivia og samarbejdet mellem bibliotekerne og Danmarks Radio har fra starten været det fælles værdigrundlag: alsidighed, understøttelse af den demokratiske meningsdannelse, ikke-kommerciel virksomhed samt ikke mindst i forhold til børn, høj kvalitet i formidlingen.</p> <p>Kernen i www.spoergolivia.dk er en virtuel spørge- og svartjeneste, der giver kvalificerede, valide og personlige svar på alt mellem himmel og jord i en ligeværdig dialog mellem børnene og Olivia.</p> <p>Spørgsmålene kan enten stilles døgnet rundt i værelset "Spørg på mail" eller i direkte on-line dialog i værelset "Spørg Online" i spørgetjenestens åbningstid.</p> <p>Alle der går ind i on-line værelset kan følge den igangværende dialog uden dog at have mulighed for bryde ind i "samtalen".</p> <p>Udover at der svares personligt på mail spørgsmålene præsenteres disse desuden i værelset "Olivias svar". I "Olivias værelse" møder børnene "privatpersonen" Olivia. Her ligger hendes biografi og her udfordrer hun brugerne i månedens konkurrence og i quizzet på viden. I Tårnværelset findes en samling af digitale opslagsværker på en række større emneområder, svarende til et håndbogsbibliotek for større børn.</p> <p>De kvalificerede, valide og personlige svar udformes i et sprog, der modsvarer spørgerens egen alder og ikke mindst udtryksfærdighed. Olivia oplyser ikke bare kilden til det givne spørgsmål, hun inspirerer til yderligere vidensøgning gennem en beskrivelse af sin egen metode.</p> <p>Olivia er skabt som både forbillede, empatisk ven og mulighed for identifikation.</p>
Indholdsfortegnelse	Oplysende: (høj prioritet)

(Hoved/emne-menu):	<p>Fremme oplysning, understøtte demokratisk meningsdannelse gennem nuanceret vidensformidling er selve spørgetjenestens vision og er ”saltet” i Olivias hus.</p> <p><u>Oplevelse:</u> (mellem prioritet) Webunivers der understøtter kvalitet og (bibliotekernes) profil som videns- og oplevelseshus blandt andet i menupunkterne Olivias værelse og Tårnværelset..</p> <p><u>Almen:</u> (lav prioritet) Vederlagsfrit målrettet en bestemt brugergruppe (børn).</p> <p><u>Personlig:</u> (høj prioritet) Målrettet børn primært 8 -16 år, og tjenesten er individuel og alsidig i forhold til målgruppen.</p> <p><u>Reflekterende:</u> (høj prioritet) Børnene kan spørge åbent om alt i spørg på mail eller spørg on-line, og alle modtager et svar ofte i en direkte uddybende dialog med Olivia. Spørgsmål og svar er desuden tilgængelige for andre til faktuel brug, inspiration og refleksion.</p> <p><u>Engagerende:</u> (mellem prioritet) Olivia signalerer kvalitet og faglighed, giver stof til eftertanke mens den kreative interaktion med børnene spiller en mindre rolle.</p> <p><u>Udfordrende:</u> (lav prioritet) Kontinuitet og det afbalancerede univers er Olivias kendetegn, der sikrer, at børnene møder en tjeneste hvor stabilitet, kvalitet og imødekommenhed er i centrum.</p> <p><u>Genkendelig:</u> (høj prioritet) Det genkendelige ses både som en kvalitet i selve det grafiske univers, som fremmer tilgængelighed og letter navigationen. Men vægtningen af det genkendelige ses også i Olivias stabile, tillidsvækkende temperament.</p> <p><u>Distance:</u> (høj prioritet) National biblioteksservice der kan og bliver brugt uden for biblioteksbygningen.</p> <p><u>Nærvær:</u> (lav prioritet) Den lokale forankring spiller en mindre rolle.</p>
Andet:	Olivias personlighed: Vidende, nysgerrig, indfølelse, seriøs, tolerant, bredt kulturelt funderet, en god kammerat man kan stole på, tillidsfuld men ikke naiv, en ”bibliotekar i svøb”.

Produktionskoncept

Redaktion (organisering):	<p>Spørg Olivia er organiseret som et netværksprojekt mellem de danske folkebiblioteker og Danmarks Radio.</p> <p>I 2004 er organisationen:</p> <p>Styregruppe: Lars Bornæs (Silkeborg), Pernille Schaltz (Herning), Jørgen Dreijer (Holbæk) Lene Halvor Petersen (Danmarks Radio), Berit Lærkes(Gentofte, redaktør) og John Nørskov Hansen (Gentofte, formand)</p> <p>Redaktør: Berit Lærkes (Gentofte)</p> <p>Redaktionsgruppe: Berit Lærkes (Gentofte), Lissie Diderichsen (Herning), Anne Tvedsøe (Silkeborg), Rikke Larsen (Allerød) og Trine Loklint (Danmarks Radio).</p> <p>Netværk af vagthavende Olivia'er: 65 børnebibliotekarer fra 33 folkebiblioteker</p>																		
Udgivelsesfrekvens:	<ul style="list-style-type: none"> • Spørgsmål på mail besvares dagligt mandag -lørdag. • On-line bemanding dagligt mandag – lørdag. • Konkurrence med præmie: Hver måned. • 5 nye "Vidste du" quizzer og "Hangman": 6 gange årligt (hver anden måned) • Gæster on-line: 4 gange årligt (1 i kvartalet) • Olivia går i gang med en ny bog (læses af vagtholdet, udarbejdelse af handlingsreferat samt Olivias anmeldelse): 6 gange årligt (hver anden måned) • Markedsføringsmateriale til lokal markedsføring udarbejdes så det ligger klart februar 2004 • Redaktionelt oplæg til Olivias bog foreligger 1. september 2004. 																		
Økonomi:	<table border="0"> <tr> <td>Redaktør, 29 timer om ugen</td> <td style="text-align: right;">260.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Redaktionsgruppe, faste medarbejdere (3 medarbejdere á 6 timer om ugen)</td> <td style="text-align: right;">160.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Freelancere, x- antal timer om uge/måned/år</td> <td style="text-align: right;">0 kr.</td> </tr> <tr> <td>Mødereminar, netværk, styregruppe etc.)</td> <td style="text-align: right;">70.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Drift</td> <td style="text-align: right;">50.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Konceptudvikling</td> <td style="text-align: right;">100.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Formidling</td> <td style="text-align: right;">45.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Administration, regnskab etc.</td> <td style="text-align: right;">15.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td style="text-align: right;">700.000 kr.</td> </tr> </table> <p><i>Redaktør</i></p> <p>Daglig overvågning af spørgsmål og svar, styring af vagtdækning, kvalitetssikring af svarene, overordnet sikring af produktionsplanen, tilrettelæggelse og gennemførelse af netværksmøder, workshops og introduktion af nye Olivia'er samt den daglige kontakt til andre samarbejdspartnere herunder Danmarks Radio og Dotbot.</p>	Redaktør, 29 timer om ugen	260.000 kr.	Redaktionsgruppe, faste medarbejdere (3 medarbejdere á 6 timer om ugen)	160.000 kr.	Freelancere, x- antal timer om uge/måned/år	0 kr.	Mødereminar, netværk, styregruppe etc.)	70.000 kr.	Drift	50.000 kr.	Konceptudvikling	100.000 kr.	Formidling	45.000 kr.	Administration, regnskab etc.	15.000 kr.	I alt	700.000 kr.
Redaktør, 29 timer om ugen	260.000 kr.																		
Redaktionsgruppe, faste medarbejdere (3 medarbejdere á 6 timer om ugen)	160.000 kr.																		
Freelancere, x- antal timer om uge/måned/år	0 kr.																		
Mødereminar, netværk, styregruppe etc.)	70.000 kr.																		
Drift	50.000 kr.																		
Konceptudvikling	100.000 kr.																		
Formidling	45.000 kr.																		
Administration, regnskab etc.	15.000 kr.																		
I alt	700.000 kr.																		

	<p><i>Redaktionsgruppe</i> Sparringspartner for redaktøren med overvågning af spørgsmål og svar samt kvalitetssikring af svarene. Suppleanter ved sygdom og ferie samt medvirker til at tilrettelægge og gennemføre netværksmøder og workshops.</p> <p><i>Freelancere</i> Netværk af 65 bibliotekarer der besvarer spørgsmål via mail eller deltager i on-line vagtdækningen.</p> <p><i>Møder</i> <u>Styregruppen:</u> 3 måneder årligt hvoraf det ene er et heldags fællesmøde med redaktionsgruppen. Styring af Nettjenestens fremdrift i relation til konceptbeskrivelse og produktionsplan med særligt fokus på nye samarbejdsmuligheder og forankringen i bibliotekerne.</p> <p><u>Redaktionsgruppen:</u> 5 møder årligt hvoraf det ene er et heldags fællesmøde med styregruppen. Lægger linierne for den daglige drift og kvalitet af Nettjenesten, og drøfter generelle problemstillinger i forhold til Netværket samt det faglige samarbejde med blandt andet Danmarks Radio og Dotbot.</p> <p><u>Netværksmøder:</u> Fælles kompetencedag for alle de vagthavende Olivia'er i marts 2004, hvor kvaliteten og linierne i svartjenesten drøftes ud fra signifikante problemstillinger suppleret med udefrakommende indlæg om netkommunikation med og webformidling til børn.</p> <p><u>Workshops og introduktionsmøder:</u> 2 workshops / introduktionsmøder forventes gennemført i 2004.</p> <p><i>Drift</i> Afskrivning server, overvågning der sikrer opetid på 24 timer i døgnet herunder at det nødvendige kvalificerede personale er til rådighed.</p> <p><i>Konceptudvikling</i> Konceptudvikling i overensstemmelse med produktionsplanen herunder honorering af ekstern leverandør.</p> <p><i>Formidling</i> Udarbejdelse af journalistiske artikler der kan benyttes til lokal formidling, deltagelse i børnekulturmesser og lignende, bogmærker, bogkort, trøjer samt udvikling af Olivias bog.</p> <p><i>Administration og regnskab</i> Daglig administration og regnskab</p>
Andet:	Intet

STANDARDKONTRAKT

.

KAPITEL 3

Bilag 4: Koordinering af kompetenceudvikling i 2004

De nationale indsatsområder i 2004 er følgende:

1. Musikformidling fra Nettet med særligt henblik på Phonofile.

Kompetenceudviklingen skal i samarbejde med Musiklicens-konsortiet understøtte og udbrede benyttelsen af Phonofile i danske folkebiblioteker. Der sættes på trænerkonceptet, dvs. kollega til kollega læring med udnyttelse af egne kvalifikationer. De 4 tovholderbiblioteker koordinerer indsatsen, herunder træning af trænere i Phonofile. De kurser/workshops, der knytter sig til fokus-området, skal falde i umiddelbar forlængelse af indførelsen af Phonofile, som ventes at ske fra 1. april 2004.

2. Biblioteket som læringsrum for informationskompetence

Livslang læring og øget behov for informationskompetence med henblik på at kunne klare sig som netborger i Danmark er et indsatsområdet, der er rettet mod personale, der har direkte kontakt med enkeltbrugere på biblioteket med henblik på vejledning af borgeren med den relevante information.

3. Projektuniversitet

Projektuniversitetet viderefører uddannelsen af projektledere der blev uddannet i 2001-2002 via etablering af et virtuelt og fysisk forum for læring, udvikling og netværk hvor en struktureret tilgang til teoretisk viden og praktisk erfaring med forandringsledelse kan finde sted. I det fysiske forum arrangeres en række seminarer, workshops og temadage med emner som f.eks. Projekttyper og Projektudvikling, Videnstyring og Virtuel kommunikation samt Netværkssamarbejde og Læringscirkler. Herudover tilbydes korterevarende uddannelsesforløb i forandringsledelse. Netværkene skal samarbejde om ideudvikling og administration af aktiviteterne.

Projektuniversitetet er deltagerfinansieret.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatkrav/resultatmål:

Resultatkrav	Resultatmål 2004
<ul style="list-style-type: none">• Alle folkebiblioteker skal have mulighed for at blive introduceret til de muligheder for musikformidling, der ligger i Phonofile.	<ul style="list-style-type: none">• At uddanne 4 trænere i Phonofile i første kvar-tal af 2004• At afholde et temamøde i hvert CB-område om Phonofile i 2. kvartal af 2004• At forøge kompetencerne i minimum 50 % af netværkets biblioteker tilbyde et antal via workshops eller trænerkurser svarende til cb-området størrelse i 3+4 kvartal af 2004
<ul style="list-style-type: none">• At styrke brugernes kompetencer som ”netborger”	<ul style="list-style-type: none">• At tilbyde gennemføre 2 workshops for i alt 100 deltagere med specialister indenfor området•
<ul style="list-style-type: none">• Videreudvikling af projektlederkompetencerne herunder opkvalificering af de uddannede projektledere	<ul style="list-style-type: none">• Ideudvikling, planlægning og gennemførelse af projektuniversitetets 2 første kurser med i alt ca. 60 deltagere

Budget 2004:

Hovedaktivitet	Delaktivitet	Økonomi
<u>Phonofile</u>	Uddannelse af trænere: 4 trænere i 5 dage i samarbejde med de 3 øvrige netværk	24.000 kr.
	Frikøb af trænere: 4 trænere i 5 dage á 1500 kr.	30.000 kr.
	To trænermøder(et nationalt og et regionalt): 4 trænere i 2 dage á 1500 kr.	12.000 kr.
	Temamøder, workshops, kurser, introduktioner o.lign. for bibliotekerne i netværksområdet svarende til 20 dage med 10 dages forberedelse i alt 30 dage á 1500 kr.	45.000 kr.
	Projektledelse og sekretariatsbistand herunder koordinering af aktiviteter i forhold til netværksområdets biblioteker	54.000 kr.
<u>Netborgeren</u>	2 workshops for i alt 100 personer med eksterne oplægsholdere, fortæring m.v.	34.000 kr.
<u>Projektuniversitetet</u>	Ideudvikling, planlægning og gennemførelse af projektuniversitetets 2 første kurser	40.000 kr.
<u>Tovholderne</u>	4 tovholdermøder inkl. Transport og fortæring	8.000 kr.
<u>Regionale styregruppemøder</u>	2 møder af en halvdags varighed for 5 personer	8.000 kr.
I alt		255.000 kr.